



Shkolla.app

SHKOLLA.APP KILAVUZU

Öğretmenler

Yoklama alın, not verin, sınav planlayın, ödev verin ve ailelerle iletişimde kalın.

Giriş adresi **portal.shkolla.app**

Güncelleme Ekim 2026

İçindekiler

01 Başlarken

Hoş geldiniz
Giriş yapmak
Parolanızı mı unuttunuz?
Yolunuzu bulmak
Telefonda

02 Gününüz

Paneliniz
Yoklama almak

03 Notlar, sınavlar ve ödevler

Not vermek
Bütün sınıfı notlandırmak
Dönem notları ve karneler
Sınavlar
Ev ödevleri
Davranış notları

04 Program

Ders programınız
Takvim
Etkinlikler

05 Sınıflarınız ve kişiler

Sınıflarınız
Öğrencileriniz ve meslektaşlarınız

06 Okul

Belgeler
Yıllık izin ve hastalık izni
Tatiller ve çalışma saatleri

07 Mesajlar ve bildirimler

Mesajlar
Bildirimler

08 Hesabınız

Profiliniz
Ayarlarınız

09 Sorular ve cevaplar

Sorular ve cevaplar

01 Başlarken

Hoş geldiniz

Bu kılavuz öğretmenler içindir. Yoklama almayı, not vermeyi, sınav planlamayı, ödev vermeyi ve öğrencilerle ailelerle iletişimde kalmayı anlatır.

Okulun sizi atadığı sınıfları, bu sınıfların öğrencilerini ve velilerini görürsünüz. Bir sınıf ya da öğrenci eksikse okul idaresine başvurun — sınıfları onlar yönetir.

Giriş yapmak

Shkolla.app web tarayıcınızda çalışır — bir şey yüklemeniz gerekmez. Bilgisayarda, tablette ve telefonda çalışır.

- 1 Tarayıcınızda **portal.shkolla.app** adresini açın.
- 2 Giriş kartının altından dilinizi seçin. Uygulama bir sonraki sefer için hatırlar.
- 3 **Kullanıcı adı** ve **Parola** alanlarını doldurun.
- 4 **Giriş yap** düğmesine tıklayın.

Shkolla.app
Okulunuzun personeli, öğretmenleri, öğrencileri
ve velileri için portal.

Kullanıcı adı

okulunuz

Parola

Parolanızı mı unuttunuz?

Giriş yap

 Türkçe

Giriş yaparken sorun mu yaşıyorsunuz? Okul yöneticinizle iletişime geçin.

[Shkolla.app nasıl kullanılır](#)

Giriş sayfası.



BİLMEKTE FAYDA VAR

Kullanıcı adınızı ve parolanızı okulunuz verir. Okulun kendi hesabı, okul oluşturulduğunda giriş bilgilerini Shkolla.app'ten alır.



İPUCU

Sayfayı yer işaretlerine ekleyin — telefonda ana ekrana ekleyin — böylece tek dokunuşla açılır.

Parolanızı mı unuttunuz?

Okul idarenizle iletişime geçin. Size hemen yeni bir parola verebilirler. Güvenliğiniz için kişisel hesaplar e-postayla sıfırlanamaz.

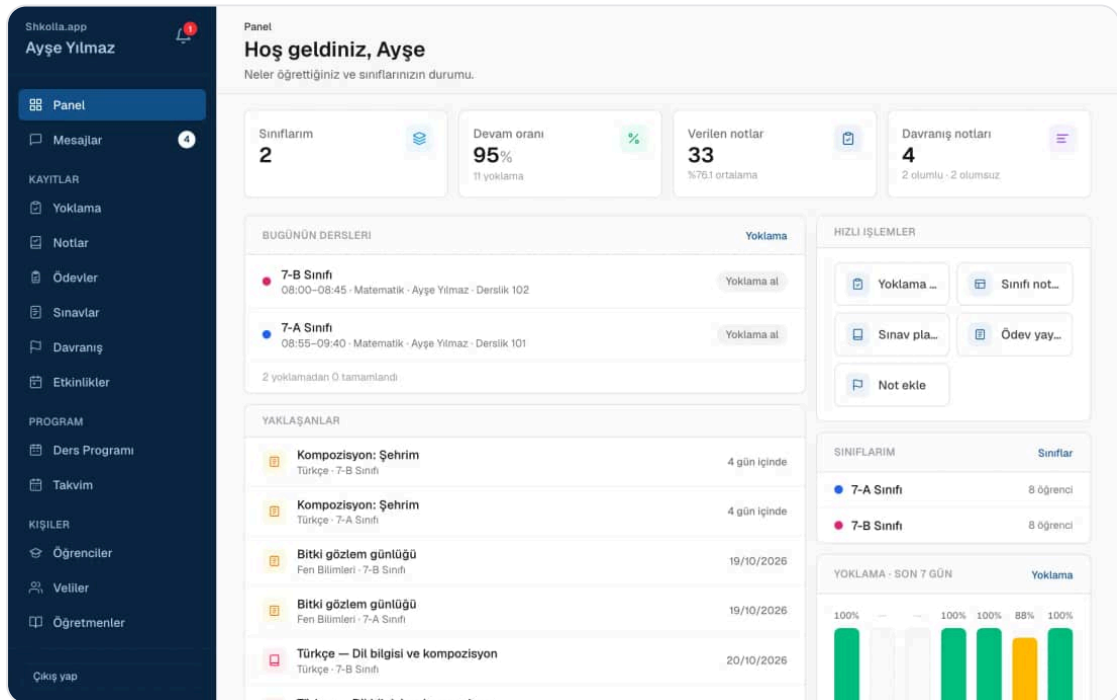


İPUCU

Yeniden girdiğinizde, **Ayarlar** sayfasından parolayı yalnızca sizin bildiğiniz bir parolayla değiştirin.

Yolunuzu bulmak

Giriş yaptıktan sonra **Panel** sayfanız açılır — size özel bir özet. Geri kalan her şey soldaki kenar çubuğundadır.



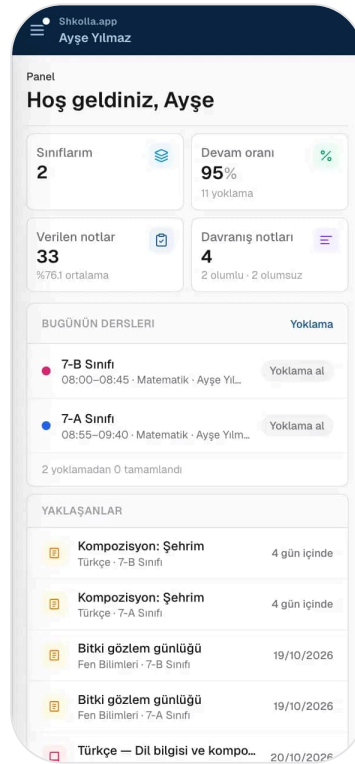
Paneliniz ve kenar çubuğu.

- **Kenar çubuğu** size yönelik sayfaları gruplar halinde listeler. Bulunduğunuz sayfa vurgulanır.
- **Zil** simgesi bildirimlerinizi gösterir. Kırmızı sayı okunmamış olanları sayar.
- **Mesajlar** sohbetlerinizi açar. Yanındaki sayı okunmamış mesajları sayar.
- **Çıkış yap** en alttadır. Ortak kullanılan cihazlarda her zaman çıkış yapın.

Yalnızca görmeye yetkili olduğunuz şeyleri görürsünüz — kendi kayıtlarınızı, çocuklarınızinkileri ya da sınıflarınızinkileri. Yalnızca okuyabildiğiniz sayfalarda ekleme ve düzenleme düğmeleri bulunmaz.

Telefonda

Telefonda kenar çubuğu gizlenir. Açmak için sol üstteki menü düğmesine (≡) dokunun, sonra bir sayfaya dokunun.



Telefonda Shkolla.app.



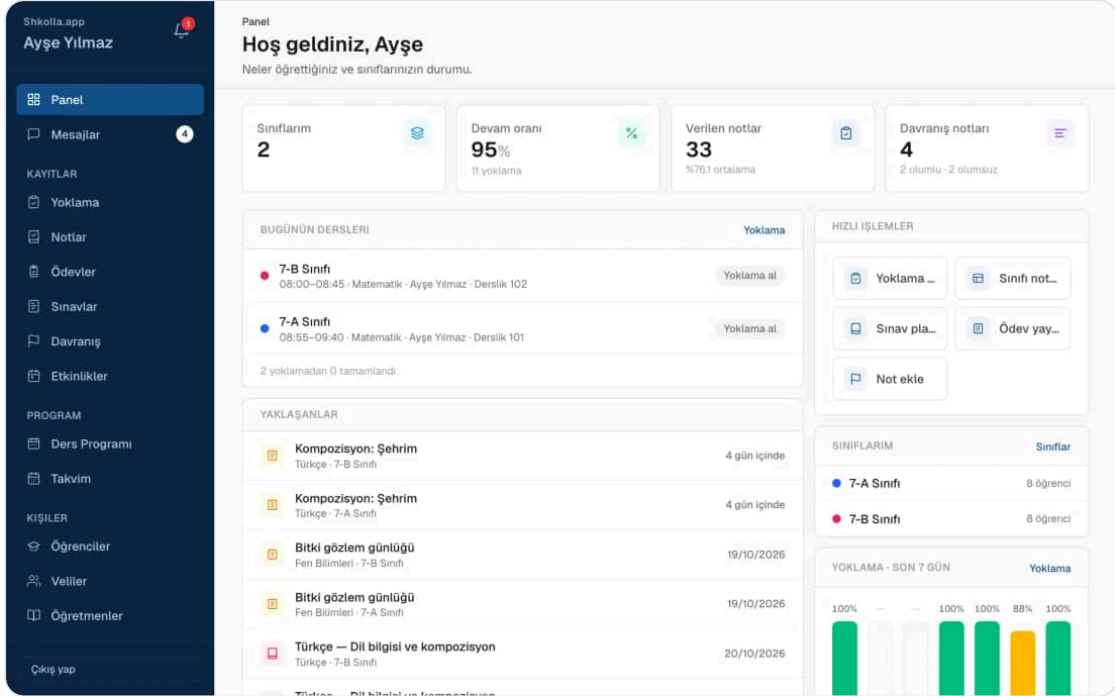
İPUCU

Uygulama gibi açılması için ana ekrana ekleyin: Safari'de Paylaş → Ana Ekrana Ekle; Chrome'da : → Ana ekrana ekle.

02 Gününüz

Paneliniz

Paneliniz, gününüzdür.



Bir öğretmenin paneli.

- **Üstteki sayılar** — sınıflarınız, devam oranları, bu ay verdiğiniz notlar ve davranış notları.
- **Bugünkü dersler** — bugünkü dersleriniz ve her birinin yoklamasının alınıp alınmadığı. **Yoklama al** düğmesi yoklamayı açar.
- **Yaklaşanlar** — sıradaki sınavlarınız ve ödev teslim tarihleri.
- **Hızlı işlemler** — tek tıkla yoklama almak, sınıf notlandırmak, sınav planlamak, ödev vermek ya da not yazmak.
- **Sınıflarım** ve **son yedi günün devamı**.

Yoklama almak

Bugünkü dersleriniz **Yoklama** sayfasının en üstünde (ve panelinizde) sizi bekler.

Panel / Yoklama

Yoklama

Bugünün yoklamasını al veya elle bir sınıf seç.

Tüm yoklamalar

Bugünkü dersler

Bugün değil mi?

7-B Sınıfı
08:00-08:45 - Matematik

Yoklama al

7-A Sınıfı
08:55-09:40 - Matematik

Yoklama al

Belirli bir ders saati, bir not veya farklı bir öğretmen mi gerekiyor? Tam formu kullan.

Genel bakış

05/10/2026 - 08/10/2026

Bu hafta Bu ay Bu yıl Tüm zamanlar

Tüm sınıflar

Yoklamalar
7

Devam oranı
96%
Mazeretli devamsızlıklar sa...

Devamsızlık
2
1 geç

Devam ediyor
1
Henüz herkes işaretlenmedi

Öğrenciye göre

ÖĞRENCİ	YOKLAMALAR	DAĞILIM	ORAN
EA Ecrin Aksoy	3	3 Var	100%
DA Defne Arslan	4	4 Var	100%

Bugünkü dersler.

- 1 Dersin yanındaki **Yoklama al** düğmesine tıklayın.
- 2 Her öğrenciyi **Var**, **Geç**, **Yok** ya da **Mazeretli** olarak işaretleyin. **Kalanları var olarak işaret**le düğmesi kalanların hepsini tek tıkla işaretler.
- 3 Tamam — her tıklama anında kaydedilir. Herkes işaretlendiğinde yoklama kendiliğinden tamamlanır.

Panel / Yoklama / 7-A Sınıfı

7-A Sınıfı

08/10/2026 - 08:00-08:45 - Tarih

Bilgileri düzenle Bitti

Var 5 Geç 0 Yok 0 Mazeretli 0

5 8 kişiden işaretlenen

Devam ediyor Değişiklikler otomatik kaydedilir. Herkes işaretlenince yoklama kendiliğinden tamamlanır.

Kalanları var olarak işaretle

☐ Yalnızca işaretlenmemişleri göster

DA Defne Arslan	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu
AA Ali Aslan	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu
NÇ Nehir Çetin	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu
YD Yusuf Doğan	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu
ÖK Ömer Kara	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu
EK Ela Kılıç	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu
AK Azra Koç	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu
EÖ Emir Öztürk	Var	Geç	Yok	Mazeretli	Davranış notu

Yoklama almak.

- Bir öğrencinin yanındaki bayrak, yoklamadan çıkmadan davranış notu ekler.
- **Bugün değil mi?** başka bir gün ya da ders için yoklama açar.
- **Yalnızca işaretlenmemişleri göster** zaten işaretlediğiniz öğrencileri gizler — kalabalık sınıflarda işe yarar.



İPUCU

Öğrenciler ve veliler her işareti anında görür; geç kalma ya da devamsızlık evde asla sürpriz olmaz.

03 Notlar, sınavlar ve ödevler

Not vermek

Notlar sayfası verdiğiniz notları; derse, sınıfa ve türe göre arama ve filtrelerle listeler.

Panel / Notlar

Notlar

Ders verdiğiniz öğrencilerin notları.

Dönem notları

Sınıfı notlandır

+ Not ekle

Toplam not
113
16 öğrenci genelinde

Yayınlandı
113

Taslaklar
0

Ortalama
76%
16 puanlı nottan

Öğrenci, not, ders veya açıklama ara

Başlangıç

Bitiş

Tüm dersler

Tüm sınıflar

Tüm türler

Taslak ve yayınlanan

Sırala: En yeni

ÖĞRENCİ	NOT	DERS	DEĞERLENDİRME TÜRÜ	AÇIKLAMA	TARİH	DURUM	İŞLEMLER
Emir Öztürk	5	Matematik	Katılım	—	08/10/2026	Yayınlandı	
Eren Güneş	3	Tarih	Sözlü	Romalılar	02/10/2026	Yayınlandı	
Asel Öztürk	4	Tarih	Sözlü	Romalılar	02/10/2026	Yayınlandı	
Kerem Kurt	3	Tarih	Sözlü	Romalılar	02/10/2026	Yayınlandı	
Lina Özdemir	5	Tarih	Sözlü	Romalılar	02/10/2026	Yayınlandı	
Burak Yıldız	3	Tarih	Sözlü	Romalılar	02/10/2026	Yayınlandı	

Notlarınız.

- 1 Bir öğrenciye not vermek için **Not ekle** düğmesine tıklayın.
- 2 Öğrenciyi, dersi, türü ve notu seçin — puan kullanıyorsanız puanı da.
- 3 **Yayınlandı** (öğrenci ve veli hemen görür) ya da **Taslak** (siz yayımlayana kadar gizli) seçin.
- 4 Kaydedin.



İPUCU

Bütün bir sınavı mı notlandırıyorsunuz? Bunun yerine **Sınıfı notlandır** düğmesini kullanın — sonraki bölüm.

Bütün sınıfı notlandırmak

Sınıfı notlandır, bir sınavı notlandırmanın en hızlı yoludur: sınavı bir kez tanımlayın, sonra listede aşağı inin.

- 1 **Sınıfı notlandır** düğmesine tıklayın (Notlar sayfasında ya da panelde).
- 2 Sınıfı, dersi, tarihi ve türü — puan kullanıyorsanız en yüksek puanı — seçin.
- 3 Her öğrencinin notunu ve/veya puanını girin.
- 4 **Notları kaydet** düğmesine tıklayın.

Panel / Notlar / Sınıfı notla

Sınıfı notla

Değerlendirmeyi bir kez belirleyin, sonra listeyi sırayla doldurun.

İptal Notları kaydet

Sınıf (isteğe bağlı)
Tüm öğrencilerim

Tarih *
08/10/2026

Ders (isteğe bağlı)
Belirli bir ders yok

Üzerinden (isteğe bağlı)
50
Aşağıdaki her puana uygulanır

Değerlendirme türü *
Sınav

Durum *
Yayınlandı
Yayınlanan notlar öğrenciye ve velisine hemen görünür.

Açıklama (isteğe bağlı)
Çalışma neydi — örneğin 3. Bölüm testi
Bir satır aksini belirtmedikçe her nota uygulanır

Öğrenciler 16 öğrenciden 0 notlandı

EA	Ecrin Aksoy	—	Puan
DA	Defne Arslan	—	Puan
AA	Ali Arslan	—	Puan

Bir sınıfı tek seferde notlandırmak.

Dönem notları ve karneler

Dönem sonunda **Dönem notları** sayfası öğrencilerinizin ders ortalamalarını gösterir; böylece dönem notlarını verebilirsiniz.

- 1 Notlar sayfasında **Dönem notları** düğmesine tıklayın.
- 2 Sınıfınızı ve dönemi seçin.
- 3 Her dönem notunu girin — kutunun altındaki ortalama yalnızca yol göstericidir.
- 4 **Dönem notlarını kaydet** düğmesine tıklayın.

Panel / Notlar / Dönem notları

Dönem notları

Her öğrencinin ders bazında dönem notunu girin; ortalama yalnızca yol göstericidir.

Sınıf: 7-A Sınıfı Dönem: 2026/2027 Eğitim Öğretim Yılı - 1. Dönem

Dönem notlarını kendiniz girin. Her kutunun altındaki ortalama yalnızca yol göstericidir.

Dönem notlarını kaydet

ÖĞRENCİ	BEDEN EĞİTİMİ	FEN BİLİMLERİ	İNGİLİZCE	MATEMATİK	TARİH	TÜRKÇE	GENEL	
Defne Arslan	—	—	4	4	—	4	4	Karne
Ali Aslan	—	—	—	—	—	—	—	Karne
Nehir Çetin	—	—	—	—	—	—	—	Karne
Yusuf Doğan	—	—	5	4	—	5	5	Karne
Ömer Kara	—	—	—	—	—	—	—	Karne
Ela Kılıç	—	—	3	3	—	3	3	Karne

Bir sınıfın dönem notları.

Her öğrencinin **Karne** belgesi — ortalamalar, dönem notları ve devam — bir tık uzağınızda ve yazdırmaya hazırdır.

Sınavlar

Sınavları önceden planlayın; böylece öğrencileriniz ve velileri yaklaştığını görür. Girdiğiniz sonuçlar otomatik olarak nota dönüşür.

- 1 **Sınavlar** sayfasında **Sınav planla** düğmesine tıklayın.
- 2 Sınıfı ve dersi seçin; sonra başlık, tür, tarih ve saat — isterseniz en yüksek puan ve geçme puanı.
- 3 Kaydedin. Sınav, sınıftaki her öğrenci için görünür.

Panel / Sınavlar

Sınavlar

Ders verdiğiniz sınıflar için planlanan sınavlar.

+ Sınav planla

Toplam sınav **4**

Yayınlandı **4**

Taslaklar **0**

Ortalama **76%**

Q Başlık, sınıf, ders veya açıklama ara

Başlangıç Bitiş Tüm dersler Tüm sınıflar

Taslak ve yayınlanan Sırala: En yakın önce

SINAV	SINIF	DERS	TARİH	SONUÇLAR	DURUM	İŞLEMLER
Matematik — Kesirler ve onda... Yazılı sınav	7-B Sınıfı	Matematik	01/10/2026 09:00	8 / 8 ort. %74.6 Sonuçlar yayı...	Yayınlandı	
Matematik — Kesirler ve onda... Yazılı sınav	7-A Sınıfı	Matematik	01/10/2026 09:00	8 / 8 ort. %77.6 Sonuçlar yayı...	Yayınlandı	
Türkçe — Dil bilgisi ve kompo... Dönem ortası sınavı	7-B Sınıfı	Türkçe	20/10/2026 10:00	8 / 0 Sonuçlar henü...	Yayınlandı	
Türkçe — Dil bilgisi ve kompo... Dönem ortası sınavı	7-A Sınıfı	Türkçe	20/10/2026 10:00	8 / 0 Sonuçlar henü...	Yayınlandı	

Sınavlarınız.

Sınavdan sonra açın ve her öğrencinin puanını ve/veya notunu girin — yüzde ve geçti/kaldı rengi sizin için hesaplanır.

Panel / Sınavlar / Matematik — Kesirler ve ondalık sayılar

Matematik — Kesirler ve ondalık sayılar

7-A Sınıfı - Matematik - Yazılı sınav - 01/10/2026 09:00

Yayınlandı 8 / 8 İşaretlendi ort. %77.6 Geçme ≥ 50

Sonuçlar yayınlandı

☐ Yalnızca işaretlenmemişleri göster

DA	Defne Arslan tarafından kaydedildi	4	79	79%
AA	Ali Aslan tarafından kaydedildi	4	82	82%
NÇ	Nehir Çetin tarafından kaydedildi	3	57	57%
YD	Yusuf Doğan tarafından kaydedildi	5	90	90%
ÖK	Ömer Kara tarafından kaydedildi	5	89	89%
EK	Ela Kılıç tarafından kaydedildi	3	62	62%
AK	Azra Koç tarafından kaydedildi	4	70	70%
EÖ	Emir Öztürk tarafından kaydedildi	5	92	92%

Sonuçları gizle Sonuçları kaydet

Sonuçları girmek.

- **Sonuçları kaydet** sonuçları gizli olarak kaydeder.
- **Kaydet ve sonuçları yayımla** sonuçları öğrencilere ve velilere gösterir (ve onlara bildirim gönderir).
- **Sonuçları gizle** yayımlanan sonuçları yeniden gizler.

Ev ödevleri

- 1 **Ödevler** sayfasında **Ödev yayınla** düğmesine tıklayın.
- 2 Sınıfı ve dersi seçin, başlığı ve yönergeleri yazın, teslim tarihini belirleyin.
- 3 **Tüm sınıf** ya da **Belirli öğrenciler** seçin — telafi çalışmaları için kullanışlıdır.
- 4 **Ödevi yayınla** düğmesine tıklayın. Öğrencileriniz ve velileri hemen görür.

Panel / Ödevler

Ödevler

Ders verdiğiniz sınıflara yayınlanan ödevler.

+ Ödev yayınla

Toplam
6

Yayınlandı
6

Taslaklar
0

Eksik
2

Q Başlık, sınıf, ders veya açıklama ara Başlangıç Bitiş Tüm dersler Tüm sınıflar

Taslak ve yayınlanan Sırala: En yakın teslim önce

ÖDEV	SINIF	DERS	TESLİM	SONUÇLAR	DURUM	İŞLEMLER
Sayfa 34 alıştırmaları	7-B Sınıfı	Matematik	05/10/2026 gecikme	8 öğrenciden 6 tamamladı 1 eksik	Yayınlandı	
Sayfa 34 alıştırmaları	7-A Sınıfı	Matematik	05/10/2026 gecikme	8 öğrenciden 6 tamamladı 1 eksik	Yayınlandı	
Kompozisyon: Şehrim	7-B Sınıfı	Türkçe	12/10/2026	8 öğrenciden 0 tamamladı	Yayınlandı	
Kompozisyon: Şehrim	7-A Sınıfı	Türkçe	12/10/2026	8 öğrenciden 0 tamamladı 1 öğrenci yapı...	Yayınlandı	

Ödevleriniz.

Teslim tarihinden sonra açın ve her öğrenciyi **Teslim edildi**, **Geç**, **Eksik** ya da **Mazeretli** olarak işaretleyin. **Kalanları teslim edildi olarak işaretle** düğmesi kalanların hepsini tek tıkla işaretler.

Panel / Ödevler / Sayfa 34 alıştırmaları

Sayfa 34 alıştırmaları

7-A Sınıfı - Matematik - teslim 05/10/2026

Bitti

Testim edildi 5 Geç 1 Eksik 1 Mazeretli 1 Öğrenciler tarafından yapıldı işaretlenen 0 8 / 8 işaretlendi

Kalanları teslim edildi olarak işaretle ☐ Yalnızca işaretlenmemişleri göster

DA	Defne Arslan	☒	L	X	E
AA	Ali Aslan	☒	L	X	E
NÇ	Nehir Çetin	☒	L	☒	E
YD	Yusuf Doğan	☒	L	X	E
ÖK	Ömer Kara	☒	L	X	☒
EK	Ela Kılıç	☒	☒	X	E
AK	Azra Koç	☒	L	X	E
EÖ	Emir Öztürk	☒	L	X	E

Bir ödevi kontrol etmek.



İPUCU

Öğrenciler (ya da velileri) **Yapıldı olarak işaretle** seçeneğini işaretleyebilir — çalışmayı kontrol etmeden önce kaçının yaptığını en üstte görürsünüz.

Davranış notları

Hatırlanmaya değer bir şey olduğunda not yazın — harika bir sunum, bir arkadaşına yardım ya da sürekli eksik ödevler. Öğrenci ve velisi notu görür.

- 1 **Davranış** sayfasında **Not ekle** düğmesine — ya da yoklama alırken öğrencinin yanındaki bayrağa — tıklayın.
- 2 Öğrenciyi, **Olumlu** ya da **Olumsuz** seçeneğini ve bir kategori seçin.
- 3 Ne olduğunu yazın ve kaydedin.

Panel / Davranış

Davranış

Ders verdiğiniz öğrenciler için notlar.

+ Not ekle

Toplam not

6

Olumlu

4

Olumsuz

2

Öğrenci, kategori veya not ara

Başlangıç

Bitiş

Tüm sınıflar

Olumlu ve olumsuz

Sırala: En yeni

ÖĞRENCİ	KATEGORİ	SINIF	NOT	TARİH	KAYDEDEN	İŞLEMLER
Burak Yıldız	Olumsuz Davranış	7-B Sınıfı	Arkadaşlarıyla konuşarak dersi böldü.	07/10/2026	Mehmet Kaya	
Emir Öztürk	Olumlu İş birliği	7-A Sınıfı	Bir arkadaşına matematik ödevinde yardım etti.	06/10/2026	Ayşe Yılma	
Nehir Çetin	Olumsuz Ödev	7-A Sınıfı	Bu hafta ikinci kez ödevini getirmede.	05/10/2026	Ayşe Yılma	
Yusuf Doğan	Olumlu Derse katılım	7-A Sınıfı	Sınıfta çok başarılı bir sunum yaptı.	05/10/2026	Ayşe Yılma	
Kerem Kurt	Olumlu Sorumluluk	7-B Sınıfı	Her gün sınıftaki bitkilerle ilgileniyor.	30/09/2026	Mehmet Kaya	
Ömer Kara	Olumlu İş birliği	7-A Sınıfı	Bir arkadaşına matematik ödevinde yardım etti.	29/09/2026	Ayşe Yılma	

Öğrencileriniz hakkındaki davranış notları.



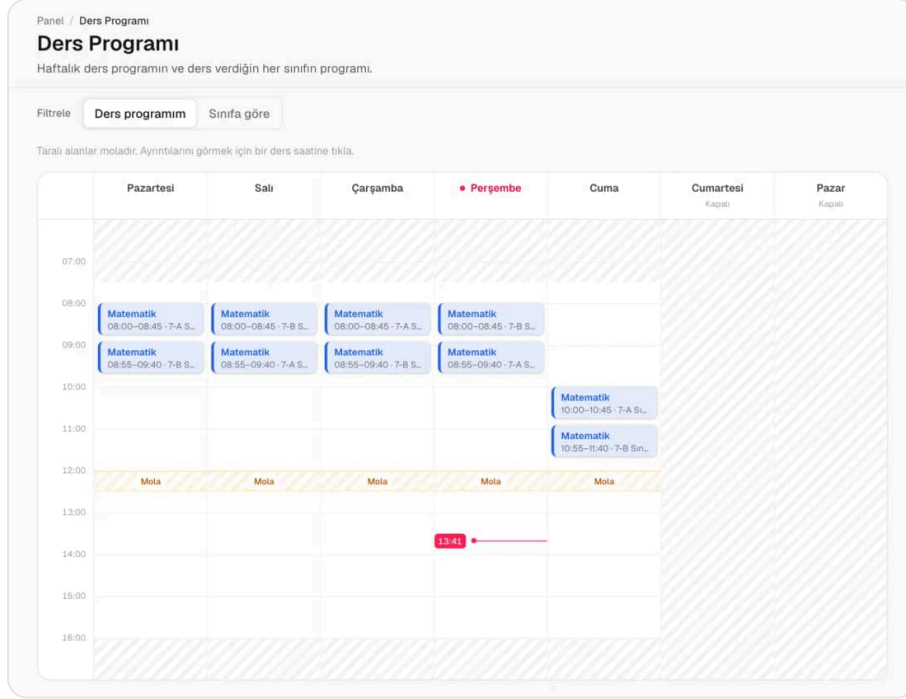
BİLMEKTE FAYDA VAR

Kendi notlarınızı düzenleyip silebilirsiniz; meslektaşlarınızın notları sizin için salt okunurdur.

04 Program

Ders programınız

Ders Programı sayfası haftanızı gösterir: öğretmenin kendi derslerini ya da öğrencinin sınıfının derslerini; ders, öğretmen, derslik ve saat bilgisiyle. Bugün vurgulanır ve bir çizgi şu anki saati gösterir.



Hafta tek bakışta.

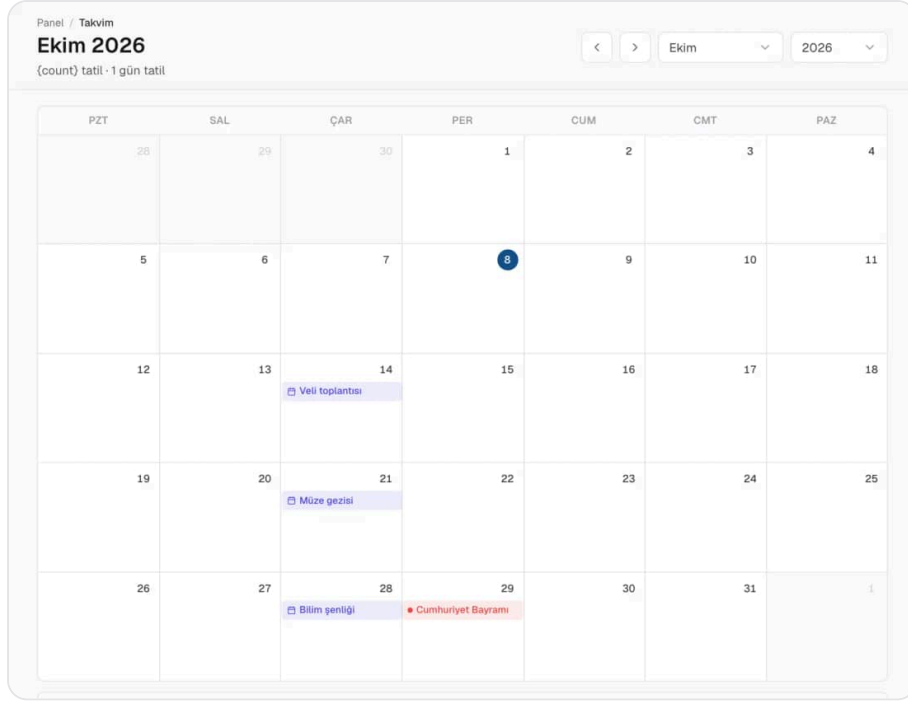


BİLMEKTE FAYDA VAR

Ders programını yalnızca okul idaresi değiştirir. Bir şey yanlış görünüyorsa onlara haber verin.

Takvim

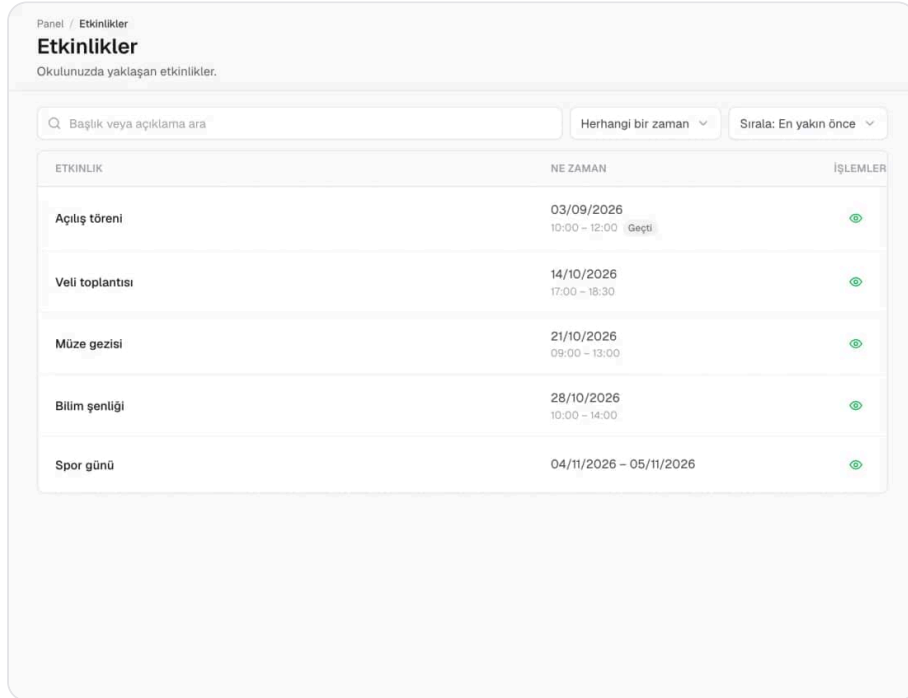
Takvim sayfası ayın tamamını tek bakışta gösterir: tatiller, okul etkinlikleri ve izinleri yönetenler için kimin izinli olduğu. Ay değiştirmek için okları kullanın, ayrıntılar için bir kayda tıklayın.



Aylık takvim.

Etkinlikler

Etkinlikler sayfası okulda olanları listeler — veli toplantıları, geziler, spor günleri — tarih ve saatleriyle. Yeni etkinlikler bildirim olarak da gelir.



Yaklaşan etkinlikler.

05 Sınıflarınız ve kişiler

Sınıflarınız

Sınıflar sayfası ders verdiğiniz sınıfları sınıf öğretmeni, öğretmenler, öğrenciler ve derslerle birlikte listeler. Tam liste için göz simgesine tıklayın.

Panel / Sınıflar

Sınıflar

Ders verdiğiniz sınıflar.

Toplam
2

Aktif
2

Pasif
0

Sınıf başına ort. öğrenci
8

Tüm sınıflar

Sırala: İsim (A-Z)

SINIF	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİLER	DERSLER	EKLENME TARİHİ	İŞLEMLER
7-A Sınıfı	Ayşe Yılmaz	4	8	Beden Eğitimi Fen Bilimleri +4	08/10/2026	
7-B Sınıfı	Mehmet Kaya	4	8	Beden Eğitimi Fen Bilimleri +4	08/10/2026	

Sınıflarınız.



BİLMEKTE FAYDA VAR

Sınıfları okul idaresi yönetir. Öğrenci ya da sınıf eklenmesi için onlardan isteyin.

Öğrencileriniz ve meslektaşlarınız

Kişiler bölümünde öğrencilerinizi, velilerini ve meslektaşlarınızı bulabilirsiniz. Salt okunurdur; telefon numaraları ve e-postalarla hemen iletişime geçebilirsiniz.

Panel / Öğrenciler

Öğrenciler

Ders verdiğiniz sınıflardaki öğrenciler.

Toplam
16

Aktif
16

Erkek
8

Kadın
8

İsme göre ara

Tüm durumlar

Tüm cinsiyetler

Tüm sınıflar

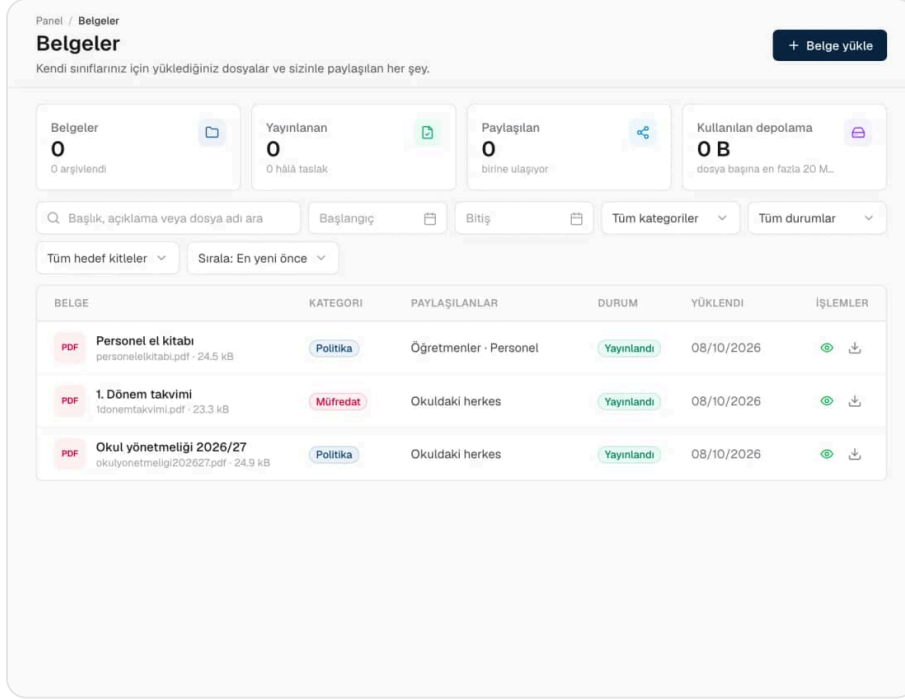
Sırala: İsim (A-Z)

ÖĞRENCİ	İLETİŞİM	SINIFLAR	DETAYLAR	DURUM	İş
EA Ecrin Aksoy tr.ecrin.aksoy	+383442543... ecrin.aksoy.tr@example...	7-B Sınıfı	— —	Aktif	
DA Defne Arslan tr.defne.arslan	+38344167216 defne.arslan.tr@example...	7-A Sınıfı	— Veli: Selin Arslan	Aktif	
AA Ali Aslan tr.ali.aslan	+38344190973 ali.aslan.tr@example.com	7-A Sınıfı	— Veli: Serkan Aslan	Aktif	
NÇ Nehir Çetin tr.nehir.cetin	+3834419899... nehir.cetin.tr@example.c...	7-A Sınıfı	— Veli: Gamze Çetin	Aktif	
YD Yusuf Doğan tr.yusuf.dogan	+38344175135 yusuf.dogan.tr@example...	7-A Sınıfı	— Veli: Oğuz Doğan	Aktif	
DE Duru Erdem tr.duru.erdem	+38344270163 duru.erdem.tr@example...	7-B Sınıfı	— —	Aktif	

Öğrencileriniz.

Belgeler

Belgeler sayfası sizinle paylaşılan dosyaları içerir — yönetmelikler, formlar, bültenler. Kendi dosyalarınızı da yükleyebilir — örneğin sınıfınız için bir okuma listesi — ve kimin göreceğini seçebilirsiniz.



Belgeler.

- 1 **Belge yükle** düğmesine tıklayın.
- 2 Dosyayı sürükleyin ve bir başlık verin.
- 3 **Hedef kitle** bölümünde sınıflarınızı ya da belirli kişileri seçin.
- 4 **Yayınlandı** seçeneğini işaretleyip kaydedin.

Yıllık izin ve hastalık izni

İzinler sayfası bu yıl kaç izin ve hastalık gününüz kaldığını ve yaptığınız tüm talepleri gösterir.

Panel / İzinler

İzinler

Bu yılki yıllık izin ve hastalık izni günleriniz ve talep ettiğiniz izinler.

+ İzin talep et

2026

KALAN YILLIK İZİN GÜNÜ

15 / 20

0 kullanıldı - 5 bekliyor

2025 YILINDAN DEVREDEN

0 / 0

2025 yılından devreden yok

KALAN HASTALIK İZİNİ GÜNÜ

10 / 10

0 kullanıldı - 0 bekliyor

TÜR	TARİHLER	DURUM	YANIT	İŞLEMLER
Yıllık izin	17/11/2026 – 23/11/2026 5 gün	Bekliyor	—	Görüntüle İptal

İzinleriniz.

- 1 **İzin talep et** düğmesine tıklayın.
- 2 Yıllık izin ya da hastalık iznini, ilk ve son günü seçin; isterseniz bir not ekleyin.
- 3 Gönderin. Okul bir bildirim alır; talep onaylandığında ya da reddedildiğinde siz de bildirim alırsınız.

Panel / İzinler / İzin talep et

İzin talep et

Yıllık izin veya hastalık izni talep edin — okul onaylar.

İptal Talebi gönder

Kalan yıllık izin: 15 Kalan hastalık izni: 10

Tür *

Yıllık izin Hastalık izni

Başlangıç * Bitiş *

GG/AA/YYYY GG/AA/YYYY

Not

örn. Aile tatili

(isteğe bağlı)

İptal Talebi gönder

İzin talep etmek.



İPUCU

Planlarınız mı değişti? **Talebi iptal et** düğmesi hâlâ bekleyen bir talebi geri çeker.

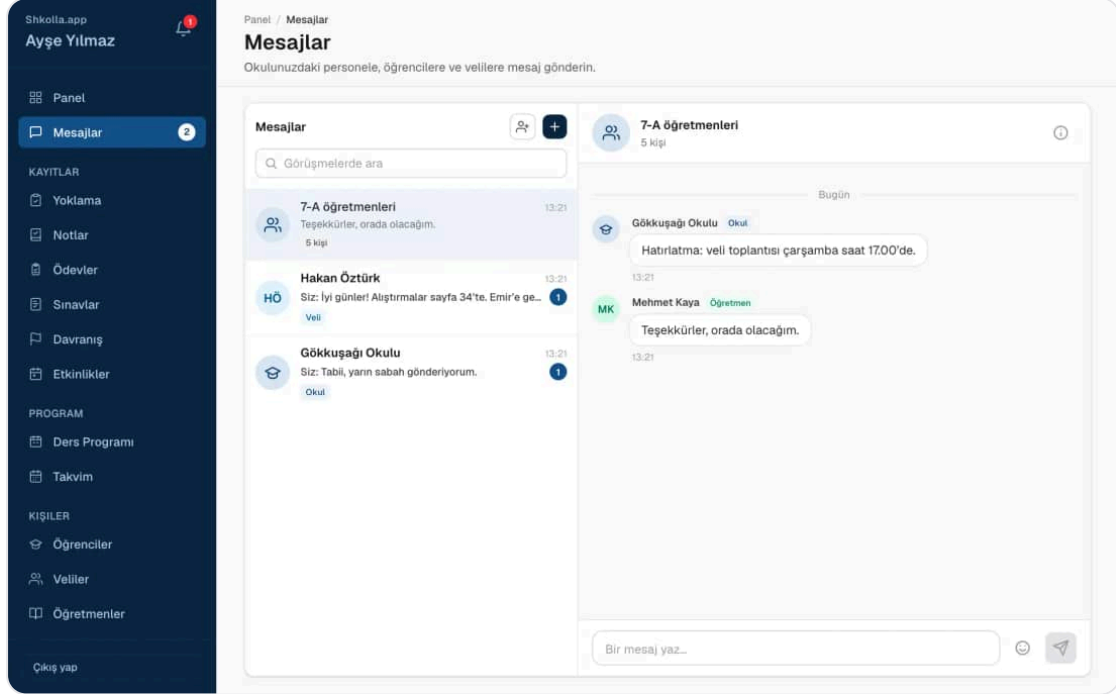
Tatiller ve çalışma saatleri

Tatiller sayfası okulun kapalı olduğu günleri, **Çalışma Saatleri** sayfası ise her gün açık olduğu saatleri gösterir. Tatiller takvimde de görünür.

07 Mesajlar ve bildirimler

Mesajlar

Mesajlar sayfası okul topluluğunuz için özel bir sohbettir.



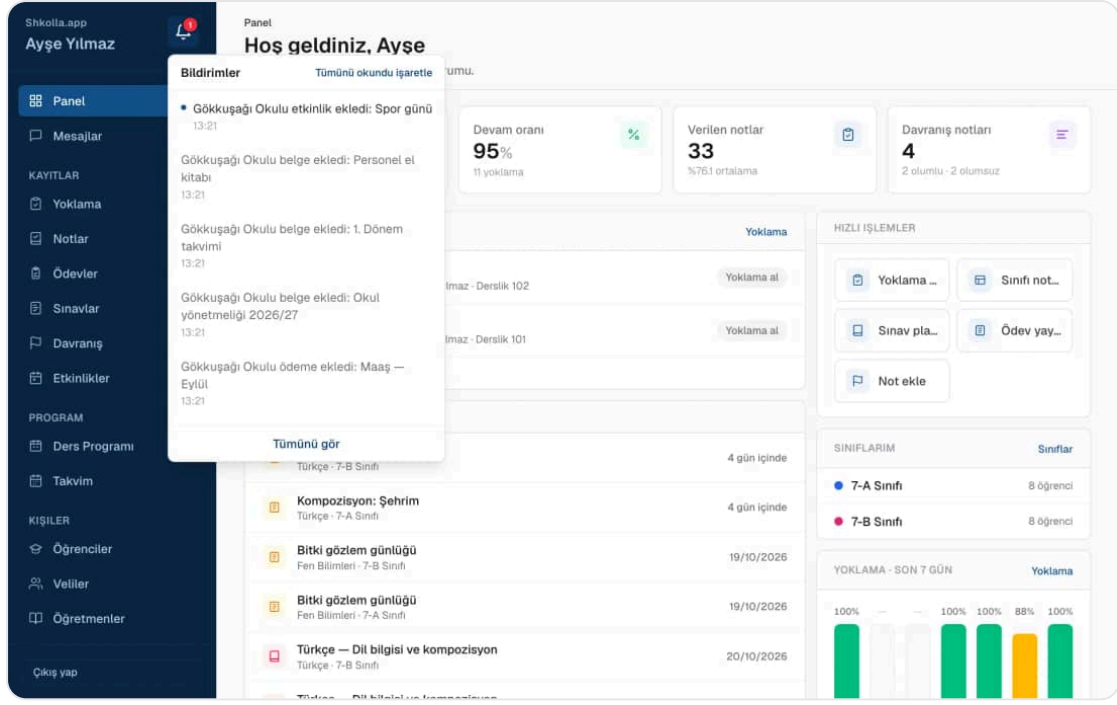
Mesajlar.

- 1 Kenar çubuğunda **Mesajlar** bağlantısına tıklayın.
- 2 + düğmesine (**Yeni mesaj**) tıklayın ve kime yazacağınızı seçin.
- 3 Mesajınızı yazın ve Enter tuşuna basın.

- Sohbetleriniz soldadır; mavi sayı okunmamış mesajları sayar.
- Yalnızca okulda bağlantılı olduğunuz kişilere yazabilirsiniz — örneğin öğretmenlerinize, sınıf arkadaşlarınıza, çocuklarınızın öğretmenlerine ve okul idaresine.
- Okul, öğretmenler ve personel **Yeni grup sohbeti** ile grup da kurabilir — bir sınıfın öğretmenleri ya da bir komisyon için kullanışlıdır.

Bildirimler

Kenar çubuğunun üstündeki zil yeni bir şey olduğunda haber verir — bir not, bir ödev, bir etkinlik, bir izin talebi...



En son bildirimleriniz.

- En yenileri görmek için zile, açmak için bir bildirime tıklayın.
- **Tümünü okundu işaretle** kırmızı işareti temizler.
- **Tümünü gör** tüm geçmişi açar.



İPUCU

Hangi bildirimleri alacağınızı **Ayarlar** sayfasından seçersiniz.

08 Hesabınız

Profiliniz

Profil sayfası sizin kendi kaydınızdır. Bir fotoğraf ekleyin; e-postanızı, telefonunuzu, doğum tarihinizi, uyruğunuzu, adresinizi ve kısa tanıtımınızı güncel tutun. Adınızı, kullanıcı adınızı ve okul bilgilerinizi okul yönetir — yanlış bir şey varsa idareye sorun.

Panel / Profilim

Profilim

Değişiklikleri kaydet

Bilgilerinizi aşağıdan güncelleyin. Okulunuzun yönettikleri salt okunur gösterilir.

Hesap

Okulunuz tarafından belirlenir — burada değiştiremezsiniz.

AD

Ayşe

SOYAD

Yılmaz

KULLANICI ADI

tr.ayse.yilmaz

DURUM

Aktif

İŞE BAŞLAMA TARİHİ

01/09/2019

ÇALIŞMA ŞEKLİ

Tam zamanlı

YETERLİLİK / DERECE

Matematik Öğretmenliği (Yüksek Lisans)

DERSLER

Matematik

Fotoğraf ekle

JPEG, PNG, WebP veya GIF - en fazla 5 MB

Kişisel Bilgiler

Profiliniz.

Ayarlarınız

Panel / Ayarlar

Ayarlar

Değişiklikleri kaydet

Dil

Panelin size özel olarak gösterdiği dil.

Panel dili

Okulumun dilini kullan (Türkçe)

Bildirimler

Sekme içinde kısa bir ses ve sohbet başka bir sekmede açıkken tarayıcı bildirimi.

Yeni mesajlar için ses çal

Okul varsayılanı (Açık)

Açık

Kapalı

Masaüstü bildirimi göster

Okul varsayılanı (Kapalı)

Açık

Kapalı

Değişiklikleri kaydet

Bildirim kategorileri

Bir şey değiştiğinde hangi sekmelerin sizi bilgilendireceğini seçin. Varsayılan olarak açık — istemediklerinizi kapatın.

PROGRAM

Ders Programı

☒

Ayarlarınız.

- **Dil** — uygulamanın dili, yalnızca sizin için.
- **Bildirimler** — her sekme için bildirimleri açın ya da kapatın.
- **Hesap** — parolanızı değiştirin ya da bir yerde çıkış yapmayı unuttuysanız diğer tüm cihazlardaki oturumları kapatın.

09 Sorular ve cevaplar

Sorular ve cevaplar

- **Yoklama listemde bir öğrenci eksik.** Sınıfları okul idaresi yönetir — öğrenciyi eklemelerini isteyin.
- **Yanlış öğrenciyi işaretledim.** Doğru işarete tıklamanız yeterli; liste değişikliği kaydeder.
- **Veliler notlarımı hemen görür mü?** Yalnızca yayımlananları. Bir notu şimdilik gizli tutmak için Taslak olarak kaydedin.
- **Öğrenciler sınav sonuçlarını hemen görür mü?** Yalnızca Kaydet ve sonuçları yayınla düğmesine tıkladıktan sonra.
- **Parolamı unuttum.** Okul idaresinden size yeni bir parola vermesini isteyin.