



Shkolla.app

UDHËZUESI I SHKOLLA.APP

Mësuesit

Merrni vijueshmërinë, vendosni nota, planifikoni provime, jepni detyra dhe komunikoni me familjet.

Hyni në **portal.shkolla.app**

Përditësuar tetor 2026

Përmbajtja

01 Si të filloni

Mirë se vini
Hyrja
Keni harruar fjalëkalimin?
Si të orientoheni
Në telefon

02 Dita juaj

Paneli juaj
Marrja e vijueshmërisë

03 Nota, provime dhe detyra

Vendosja e notave
Vlerësimi i gjithë klasës
Notat përfundimtare dhe dëftesat
Provimet
Detyrat e shtëpisë
Shënimet e sjelljes

04 Orari

Orari juaj
Kalendari
Ngjarjet

05 Klasat dhe njerëzit tuaj

Klasat tuaja
Nxënësit dhe kolegët tuaj

06 Shkolla

Dokumentet
Lejet e pushimit dhe mjekësore
Pushimet dhe orari i hapjes

07 Mesazhet dhe njoftimet

Mesazhet
Njoftimet

08 Llogaria juaj

Profili juaj
Cilësimet tuaja

09 Pyetje dhe përgjigje

Pyetje dhe përgjigje

01 Si të filloni

Mirë se vini

Ky udhëzues është për mësuesit. Ai tregon si të merrni vijueshmërinë, të vendosni nota, të planifikoni provime, të jepni detyra dhe të mbani kontakt me nxënësit dhe familjet.

Ju shihni klasat ku ju ka vendosur shkolla, si dhe nxënësit dhe prindërit e atyre klasave. Nëse mungon një klasë ose një nxënës, pyesni zyrën e shkollës — ata menaxhojnë klasat.

Hyrja

Shkolla.app punon në shfletuesin tuaj — nuk ka asgjë për të instaluar. Funksionon në kompjuter, tablet dhe telefon.

- 1 Hapni **portal.shkolla.app** në shfletues.
- 2 Zgjidhni gjuhën në fund të kartës së hyrjes. Aplikacioni e mban mend herën tjetër.
- 3 Shkruani **Emri i përdoruesit** dhe **Fjalëkalimi**.
- 4 Klikoni **Hyr**.

Shkolla.app

Portali për stafin, mësuesit, nxënësit dhe prindërit e shkollës suaj.

Emri i përdoruesit

shkolla-juaj

Fjalëkalimi [Kenë harruar fjalëkalimin?](#)

Hyr

Shqip

[Probleme me hyrjen? Kontaktoni administratorin e shkollës suaj.](#)

[Si të përdorni Shkolla.app](#)

Faqja e hyrjes.

MIRË TA DINI

Emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin jua jep shkolla. Llogaria e vetë shkollës i merr të dhënat e hyrjes nga Shkolla.app kur krijohet shkolla.

KËSHILLË

Ruajeni faqen si të preferuar — ose në telefon, shtojeni në ekranin kryesor — që të hapet me një prekje.

Keni harruar fjalëkalimin?

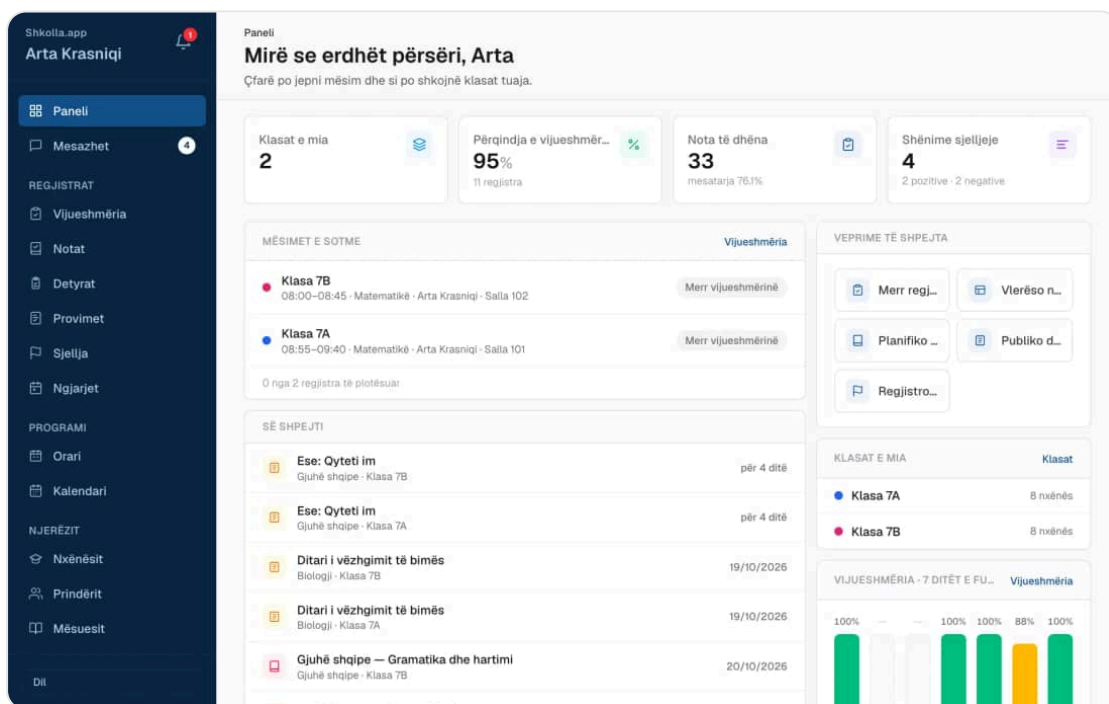
Kontaktoni zyrën e shkollës. Ata mund t'ju vendosin një fjalëkalim të ri brenda një çasti. Për sigurinë tuaj, llogaritë personale nuk rivendosen me email.

KËSHILLË

Pasi të hyni sërish, ndryshojeni në një fjalëkalim që e dini vetëm ju te **Cilësimet**.

Si të orientoheni

Pas hyrjes arrini te **Paneli** — një përmbledhje e bërë vetëm për ju. Gjithçka tjetër është në shiritin anësor majtas.



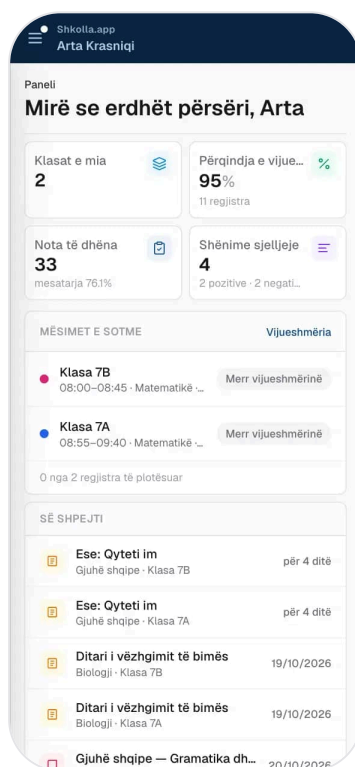
Paneli juaj dhe shiriti anësor.

- **Shiriti anësor** rendit faqet që janë për ju, të grupuara. Faqja ku jeni është e theksuar.
- **Zilja** lart tregon njoftimet tuaja. Numri i kuq numëron ato të palexuara.
- **Mesazhet** hap bisedat tuaja. Numri pranë tij numëron mesazhet e palexuara.
- **Dil** është në fund. Dilni gjithmonë në një pajisje të përbashkët.

Ju shihni vetëm atë që ju lejohej — të dhënat tuaja, të fëmijëve tuaj ose të klasave tuaja. Faqet që vetëm i lexoni nuk kanë butona për shtim apo ndryshim.

Në telefon

Në telefon shiriti anësor fshihet. Prekni butonin e menysë (≡) lart majtas për ta hapur, pastaj prekni një faqe.



Shkolla.app në telefon.



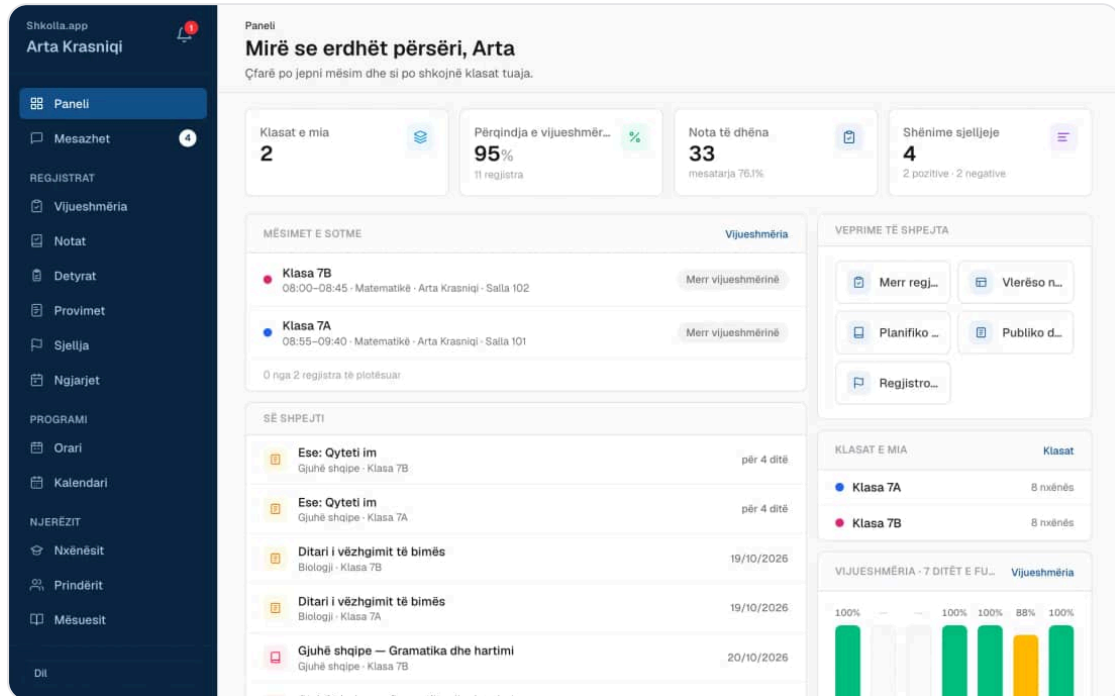
KËSHILLË

Shtojeni në ekranin kryesor që të hapet si aplikacion: në Safari prekni Ndaj → Shto në ekranin kryesor; në Chrome prekni : → Shto në ekranin kryesor.

02 Dita juaj

Paneli juaj

Paneli juaj është dita juaj.

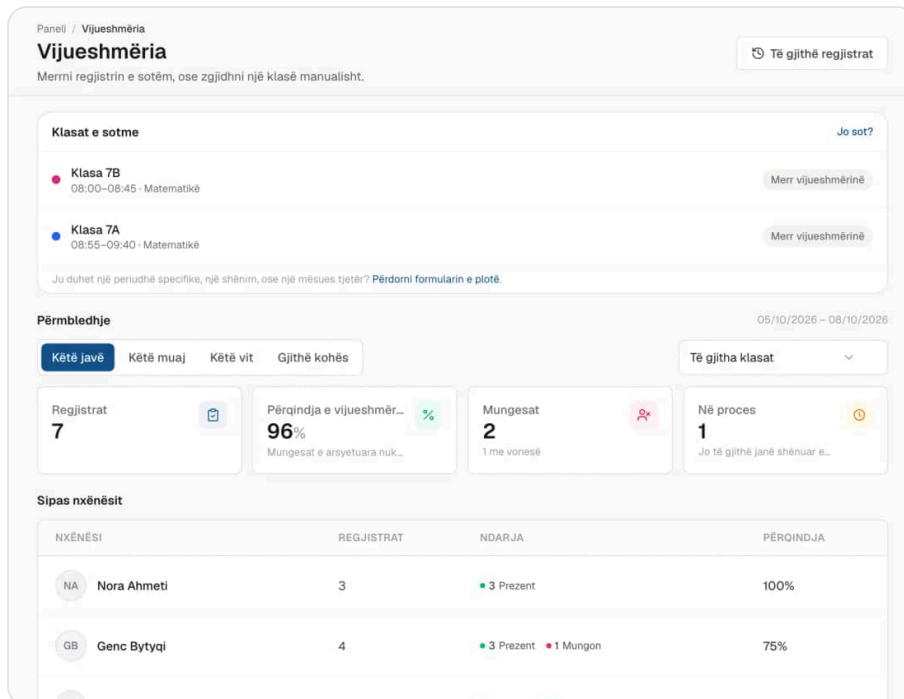


Paneli i një mësuesi.

- **Numrat lart** — klasat tuaja, shkalla e tyre e vijueshmërisë, notat që keni vënë këtë muaj dhe shënimet e sjelljes.
- **Orët e sotme** — orët tuaja sot dhe nëse regjistri i secilës është plotësuar. **Merr vijueshmërinë** e hap atë.
- **Në vazhdim** — provimet dhe afatet e detyrave të radhës.
- **Veprime të shpejta** — merrni vijueshmërinë, vlerësoni një klasë, planifikoni një provim, jepni një detyrë ose regjistroni një shënim me një klikim.
- **Klasat e mia** dhe **vijueshmëria e shtatë ditëve të fundit**.

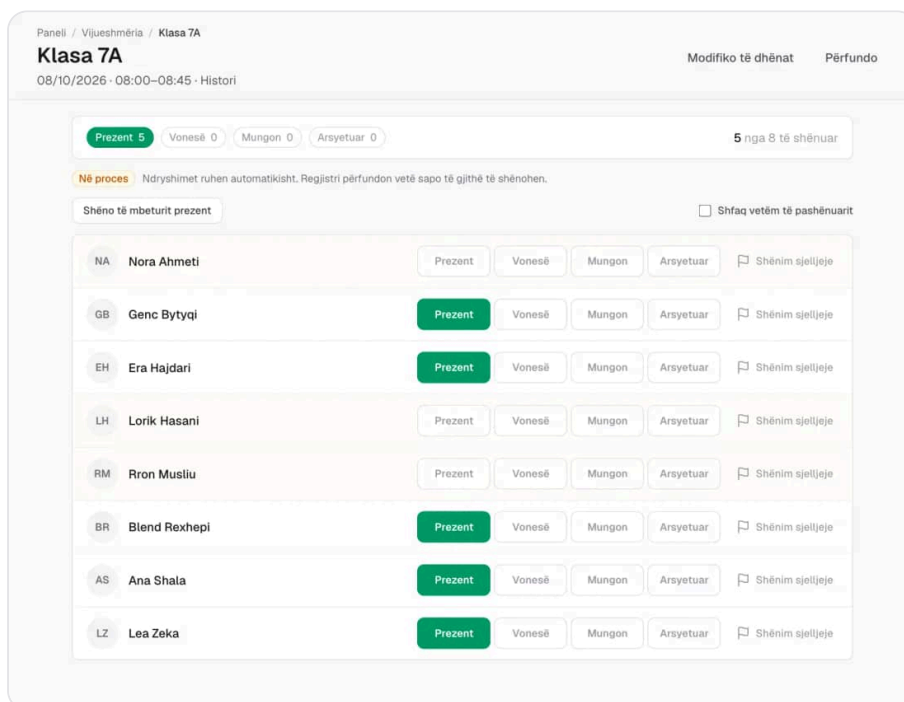
Marrja e vijueshmërisë

Orët tuaja të sotme ju presin lart te **Vijueshmëria** (dhe në panel).



Orët e sotme.

- 1 Klikoni **Merr vijueshmërinë** pranë orës.
- 2 Shënoni çdo nxënës **Prezent**, **Vonesë**, **Mungon** ose **Arsyetuar**. **Shëno të mbeturit prezent** shënon të gjithë të mbeturit me një klikim.
- 3 Gati — çdo klikim ruhet menjëherë. Regjistri plotësohet vetë kur shënohen të gjithë.



Marrja e një regjistri.

- Flamuri pranë një nxënësi shton një shënim sjelljeje pa e lënë regjistrin.

- **Jo sot?** hap një regjistër për një ditë ose orë tjetër.
- **Shfaq vetëm të pashënuarit** fsheh nxënësit që i keni shënuar tashmë — e dobishme në një klasë të madhe.



KËSHILLË

Nxënësit dhe prindërit e shohin çdo shënim menjëherë, kështu që një vonesë ose mungesë nuk është kurrë befasi në shtëpi.

03 Nota, provime dhe detyra

Vendosja e notave

Faqja **Notat** rendit notat që keni vënë, me kërkim dhe filtra sipas lëndës, klasës dhe llojit.

Paneli / Notat

Notat

Notat e nxënësve që jepni mësim.

Notat përfundimtare

Vlerëso një klasë

+ Shto notë

Gjithsej nota
113
për 16 nxënës

E publikuar
113

Drafte
0

Mesatarja
76.1%
nga 16 me pikë

Kërko nxënës, notë, lëndë ose përshkrim

Nga

Deri

Të gjitha lëndët

Të gjitha klasat

Të gjitha llojet

Drafte dhe të publikuara

Rendit: Më të fundit

NXËNËSI	NOTA	LËNDË	LLOJI I VLERËSIMIT	PËRSHKRIMI	DATA	STATUSI	VEPRIMET
Ana Shala	10	Matematikë	Pjesëmarrje		08/10/2026	E publikuar	
Rina Mehmeti	7	Histori	Me gojë	Romakët	02/10/2026	E publikuar	
Dren Shala	8	Histori	Me gojë	Romakët	02/10/2026	E publikuar	
Albina Kastrati	7	Histori	Me gojë	Romakët	02/10/2026	E publikuar	
Dion Osmani	10	Histori	Me gojë	Romakët	02/10/2026	E publikuar	
Elira Sylaj	7	Histori	Me gojë	Romakët	02/10/2026	E publikuar	

Notat tuaja.

- 1 Klikoni **Shto notë** për të vlerësuar një nxënës.
- 2 Zgjidhni nxënësin, lëndën, llojin dhe notën — dhe pikët nëse i përdorni.
- 3 Zgjidhni **E publikuar** (nxënësi dhe prindërit e shohin menjëherë) ose **Draft** (private derisa ta publikoni).
- 4 Ruajeni.

KËSHILLË

Po vlerësoni një test të tërë? Përdorni më mirë **Vlerëso një klasë** — pjesa tjetër.

Vlerësimi i gjithë klasës

Vlerëso një klasë është mënyra më e shpejtë për të vlerësuar një test: e përshkruani një herë, pastaj ecni poshtë listës.

- 1 Klikoni **Vlerëso një klasë** (te Notat ose në panel).

- 2 Zgjidhni klasën, lëndën, datën dhe llojin — dhe pikët maksimale nëse përdorni pikë.
- 3 Shkruani notën dhe/ose pikët e çdo nxënësi.
- 4 Klikoni **Ruaj notat**.

Vlerësimi i një klase njëherësh.

Notat përfundimtare dhe dëftesat

Në fund të periudhës, **Notat përfundimtare** tregon mesataret e nxënësve tuaj për çdo lëndë që të vendosni notat përfundimtare.

- 1 Te Notat, klikoni **Notat përfundimtare**.
- 2 Zgjidhni klasën tuaj dhe periudhën.
- 3 Shkruani çdo notë përfundimtare — mesatarja nën çdo kuti është vetëm orientuese.
- 4 Klikoni **Ruaj notat përfundimtare**.

Paneli / Notat / Notat përfundimtare

Notat përfundimtare

Vendos notën përfundimtare të çdo nxënësi për çdo lëndë, me mesataren si udhëzues.

Klasa: Periudha:

Vendosi vetë notat përfundimtare. Mesatarja poshtë çdo kutie është vetëm udhëzuese.

[Ruaj notat përfundimtare](#)

NXËNËSI	BIOLOGJI	EDUKATË FIZIKE	GJUHË ANGLEZE	GJUHË SHOIPE	HISTORI	MATEMATIKË	GJITHSEJ	
Nora Ahmeti	mes. 10	—	mes. 9	mes. 9	mes. 9	mes. 9.3	mes. 9.3	Dëftesa
Genc Bytyqi	mes. 6	—	7	7	mes. 7	mes. 7	mes. 7	Dëftesa
Era Hajdari	mes. 10	—	9	9	mes. 9	mes. 9	mes. 9.2	Dëftesa
Lorik Hasani	mes. 6	—	mes. 7	mes. 6	mes. 6	mes. 6.3	mes. 6.3	Dëftesa
Rron Musliu	mes. 8	—	mes. 7	mes. 8	mes. 8	mes. 7.7	mes. 7.7	Dëftesa
Blend Rexhepi	mes. 9	—	8	8	mes. 8	mes. 8.3	mes. 8.3	Dëftesa

Notat përfundimtare për një klasë.

Dëftesa e çdo nxënësi — mesataret, notat përfundimtare dhe vijueshmëria — është një klikim larg, gati për printim.

Provimet

Planifikoni provimet paraprakisht që nxënësit dhe prindërit e tyre t'i shohin që më parë. Rezultatet që shkruani bëhen nota automatikisht.

- 1 Te **Provimet**, klikoni **Planifiko provim**.
- 2 Zgjidhni klasën dhe lëndën, pastaj titullin, llojin, datën dhe orën — dhe nëse doni pikët maksimale dhe kalueshmërinë.
- 3 Ruajeni. Shfaqet për çdo nxënës të klasës.

Paneli / Provimet

Provimet

Provimet e planifikuara për klasat që jepni mësim.

+ Planifiko provim

Gjithsej provime

4

E publikuar

4

Drafte

0

Mesatarja

76.1%

Kërko titull, klasë, lëndë ose përshkrim

Nga

Deri

Të gjitha lëndët

Të gjitha klasat

Drafte dhe të publikuara

Rendit: Më të afërtit të parët

PROVIMI	KLASA	LËNDA	DATA	REZULTATET	STATUSI	VEPRIMET
Matematikë — Thyesat dhe nu... Test me shkrim	Klasa 7B	Matematikë	01/10/2026 · 09:00	8 nga 8 mesatarja 74... Rezultatet u p...	E publikuar	
Matematikë — Thyesat dhe nu... Test me shkrim	Klasa 7A	Matematikë	01/10/2026 · 09:00	8 nga 8 mesatarja 77... Rezultatet u p...	E publikuar	
Gjuhë shqipe — Gramatika dh... Provim gjysmëvjetor	Klasa 7B	Gjuhë shqipe	20/10/2026 · 10:00	0 nga 8 Rezultatet end...	E publikuar	
Gjuhë shqipe — Gramatika dh... Provim gjysmëvjetor	Klasa 7A	Gjuhë shqipe	20/10/2026 · 10:00	0 nga 8 Rezultatet end...	E publikuar	

Provimet tuaja.

Pas provimit, hapeni dhe shkruani pikët dhe/ose notën e çdo nxënësi — përqindja dhe ngjyra e kalimit ose ngelja llogariten për ju.

Paneli / Provimet / Matematikë — Thyesat dhe numrat dhjetorë

Matematikë — Thyesat dhe numrat dhjetorë

Klasa 7A · Matematikë · Test me shkrim · 01/10/2026 09:00

Përfundo

E publikuar

8 nga 8 të shënuar

mesatarja 77.6%

Kalon ≥ 50

Rezultatet u publikuan

☐ Shfaq vetëm të pashënuarit

NA	Nora Ahmeti	Regjistruar nga	9	89	89%
GB	Genc Bytyqi	Regjistruar nga	7	62	62%
EH	Era Hajdari	Regjistruar nga	10	90	90%
LH	Lorik Hasani	Regjistruar nga	6	57	57%
RM	Rron Mustliu	Regjistruar nga	8	70	70%
BR	Blend Rexhepi	Regjistruar nga	8	79	79%
AS	Ana Shala	Regjistruar nga	10	92	92%
LZ	Lea Zeka	Regjistruar nga	9	82	82%

Fshih rezultatet

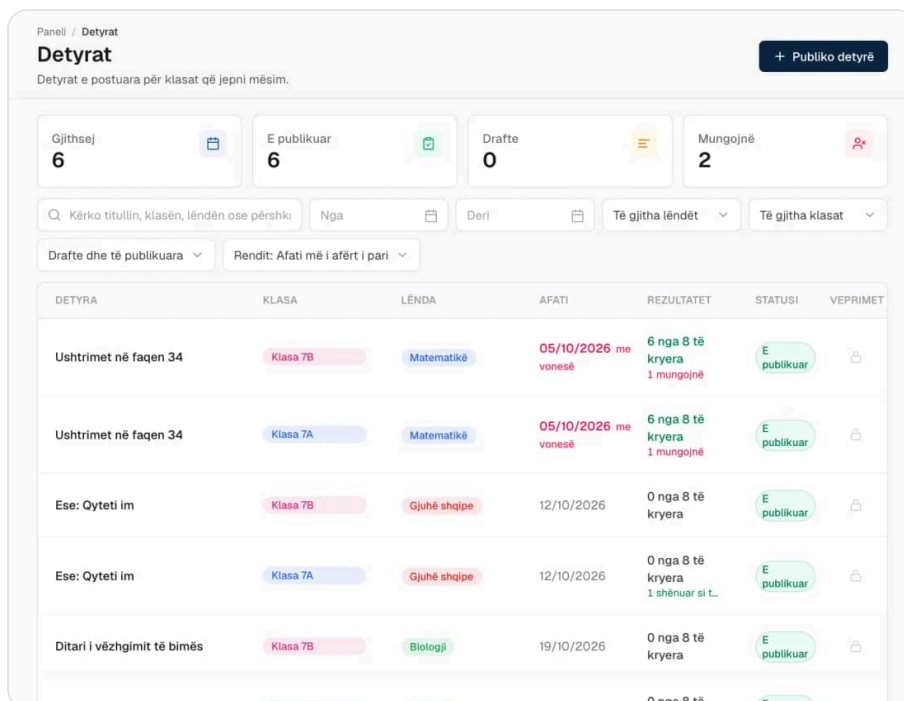
Ruaj rezultatet

Shkrimi i rezultateve.

- **Ruaj rezultatet** i ruan rezultatet privatisht.
- **Ruaj dhe publiko rezultatet** ua tregon nxënësve dhe prindërve (dhe u dërgon një njoftim).
- **Fshih rezultatet** i fsheh sërish rezultatet e publikuara.

Detyrat e shtëpisë

- 1 Te **Detyrat**, klikoni **Publiko detyrë**.
- 2 Zgjidhni klasën dhe lëndën, shkruani titullin dhe udhëzimet, dhe vendosni afatin.
- 3 Zgjidhni **E gjithë klasa** ose **Nxënës të caktuar** — e dobishme për punë plotësuese.
- 4 Klikoni **Publiko detyrën**. Nxënësit dhe prindërit e tyre e shohin menjëherë.



Detyrat tuaja.

Pas afatit, hapeni dhe shënoni çdo nxënës **E dorëzuar**, **Me vonesë**, **Mungon** ose **I arsyetuar**. **Shëno të tjerët si të dorëzuar** i shënon të gjithë të mbeturit me një klikim.

Panelli / Detyrat / Ushtrimet në faqen 34

Ushtrimet në faqen 34 Përfundo

Klasa 7A · Matematikë · afati 05/10/2026

E dorëzuar: 5 Me vonë: 1 Mungon: 1 I arsyetuar: 1 Shënuar si kryer nga nxënësit: 0 8 nga 8 të shënuar

Shëno të tjerët si të dorëzuar ☐ Shfaq vetëm të pashënuarit

NA	Nora Ahmeti	✓	L	×	E
GB	Genc Bytyqi	✓	L	×	E
EH	Era Hajdari	✓	L	×	E
LH	Lorik Hasani	✓	L	×	E
RM	Rron Musliu	✓	L	×	E
BR	Blend Rexhepi	✓	L	×	E
AS	Ana Shala	✓	L	×	E
LZ	Lea Zeka	✓	L	×	E

Kontrollimi i një detyre.



KËSHILLË

Nxënësit (ose prindërit e tyre) mund të shënojnë **Shëno si të kryer** — e shihni sa e kanë bërë lart, para se ta kontrolloni punën.

Shënimet e sjelljes

Regjistroni një shënim kur diçka ia vlen të mbahet mend — një prezantim i shkëlqyer, ndihmë për një shok, ose detyra që mungojnë vazhdimisht. Nxënësi dhe prindërit e tij e shohin.

- 1 Klikoni **Regjistro shënim** te **Sjellja** — ose flamurin pranë një nxënësi gjatë marrjes së regjistrit.
- 2 Zgjidhni nxënësin, **Pozitive** ose **Negative**, dhe një kategori.
- 3 Shkruani çfarë ndodhi dhe ruajeni.

Paneli / Sjellja

Sjellja

Shënimet për nxënësit që jepni mësim.

+ Regjistro shënim

Gjithsej shënime

6

Pozitive

4

Negative

2

Kërko nxënësin, kategorinë ose shënim

Nga

Deri

Të gjitha klasat

Pozitive & negative

Rendit: Më të fundit

NXËNËSI	KATEGORIA	KLASA	SHËNIMI	DATA	REGJISTRUAR NGA	VEPRIMET
Elira Sylaj	Negative	Sjellje	Klasa 7B	Pengoi mësimin duke folur me shokët.	07/10/2026 Driton Berisha	
Ana Shala	Pozitive	Bashkëpunim	Klasa 7A	Ndihmoi një shok klase me detyrat e matematikës.	06/10/2026 Arta Krasniqi	
Lorik Hasani	Negative	Detyra shtëpie	Klasa 7A	Nuk i solli detyrat e shtëpisë për herë të dytë këtë javë.	05/10/2026 Arta Krasniqi	
Era Hajdari	Pozitive	Pjesëmarrje	Klasa 7A	Prezantim shumë i mirë para klasës.	05/10/2026 Arta Krasniqi	
Albina Kastrati	Pozitive	Përgjegjësi	Klasa 7B	Kujdeset çdo ditë për bimët e klasës.	30/09/2026 Driton Berisha	
Nora Ahmeti	Pozitive	Bashkëpunim	Klasa 7A	Ndihmoi një shok klase me detyrat e matematikës.	29/09/2026 Arta Krasniqi	

Shënimet e sjelljes për nxënësit tuaj.



MIRË TA DINI

Mund të ndryshoni dhe fshini shënimet tuaja; shënimet e kolegëve janë vetëm për lexim.

04 Orari

Orari juaj

Orari tregon javën tuaj: orët e mësuesit, ose orët e klasës së nxënësit, me lëndën, mësuesin, sallën dhe orën. Dita e sotme është e theksuar dhe një vijë shënon orën aktuale.

Paneli / Orari

Orari

Orari juaj javor dhe orari i çdo klase ku jepni mësim.

Filtro sipas **Orari im** Sipas klasës

Zonat me vija janë pushime. Klikoni një periudhë për të parë detajet e saj.

	E Hënë	E Martë	E Mërkurë	• E Enjte	E Premte	E Shtunë Mbyllur	E Diel Mbyllur
07:00							
08:00	Matematikë 08:00-08:45 - Klasa...	Matematikë 08:00-08:45 - Klasa...	Matematikë 08:00-08:45 - Klasa...	Matematikë 08:00-08:45 - Klasa...			
09:00	Matematikë 08:55-09:40 - Klasa...	Matematikë 08:55-09:40 - Klasa...	Matematikë 08:55-09:40 - Klasa...	Matematikë 08:55-09:40 - Klasa...			
10:00					Matematikë 10:00-10:45 - Klasa...		
11:00					Matematikë 10:55-11:40 - Klasa 7B		
12:00	Pushim	Pushim	Pushim	Pushim	Pushim		
13:00				13:22			
14:00							
15:00							
16:00							

Java me një shikim.

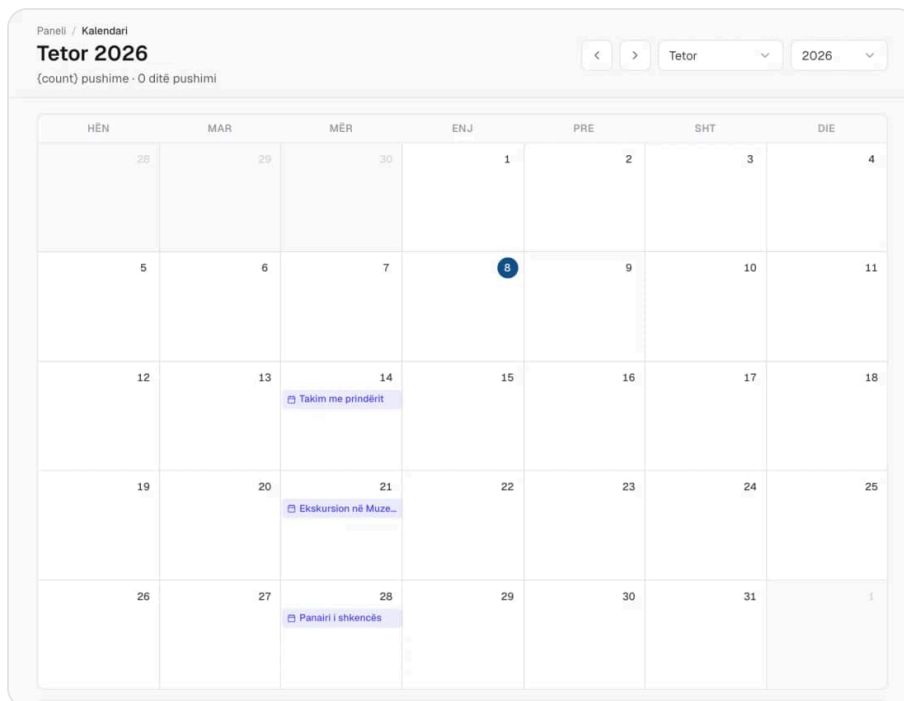


MIRË TA DINI

Vetëm zyra e shkollës e ndryshon orarin. Nëse diçka duket gabim, njoftojini.

Kalendari

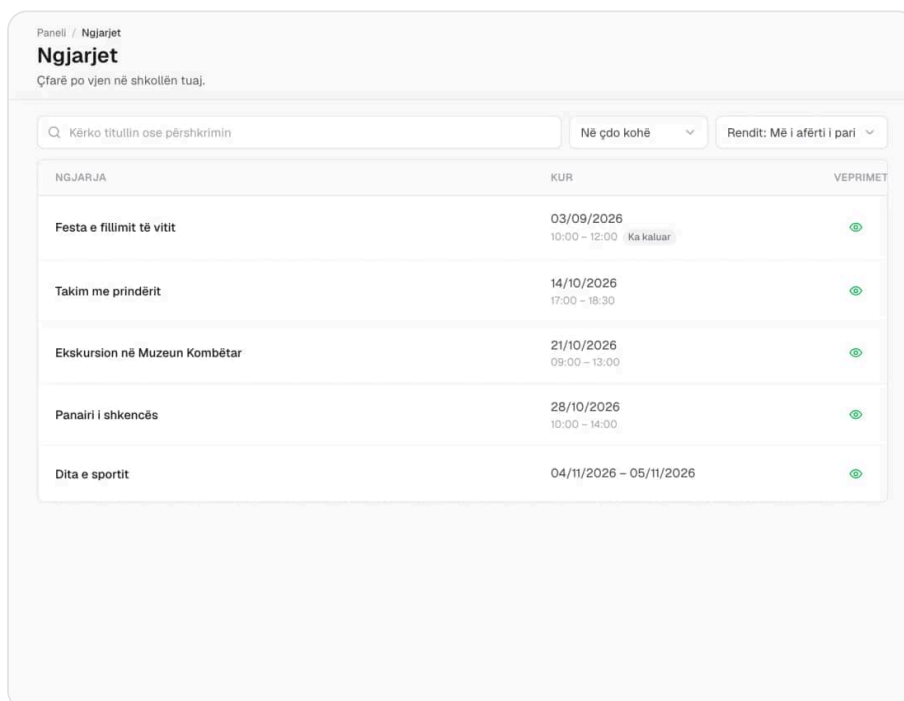
Kalendari tregon gjithë muajin me një shikim: festat, ngjarjet e shkollës dhe, për ata që menaxhojnë lejet, kush mungon. Përdorni shigjetat për të ndërruar muajin dhe klikoni një regjistrim për detajet.



Kalendari mujor.

Ngjarjet

Faqja **Ngjarjet** rendit çfarë ndodh në shkollë — takime me prindërit, ekskursionë, ditë sporti — me data dhe orë. Ngjarjet e reja vijnë edhe si njoftim.



Ngjarjet e ardhshme.

05 Klasat dhe njerëzit tuaj

Klasat tuaja

Faqja **Klasat** rendit klasat ku jepni mësim, me kujdestarin, mësuesit, nxënësit dhe lëndët. Klikoni ikonën e syrit për listën e plotë.

Panelli / Klasat

Klasat
Klasat ku jepni mësim.

Gjithsej
2

Aktiv
2

Joaktiv
0

Mesatarja e nxënësve ...
8

Të gjitha klasat Rendit: Emri (A-Z)

KLASA	MËSUES KUJDESTAR	MËSUESIT	NXËNËSIT	LËNDËT	SHTUAR	VEPRIMET
Klasa 7A	Arta Krasniqi	4	8	Biologji Edukatë fizike +4	08/10/2026	
Klasa 7B	Driton Berisha	4	8	Biologji Edukatë fizike +4	08/10/2026	

Klasat tuaja.

MIRË TA DINI

Zyra e shkollës menaxhon klasat. Kërkojuni atyre të shtojnë një nxënës ose një klasë.

Nxënësit dhe kolegët tuaj

Te Njerëzit mund të gjeni nxënësit tuaj dhe prindërit e tyre, si dhe kolegët. Është vetëm për lexim; numrat e telefonit dhe emailet ju lejojnë t'i kontaktoni menjëherë.

Paneli / Nxënës

Nxënës

Nxënësit në klasat ku jepni mësim.

Gjithsej16

Aktiv16

Mashkull8

Femër8

Kërko sipas emrit

Të gjitha statuset

Të gjitha gjinitë

Të gjitha klasat

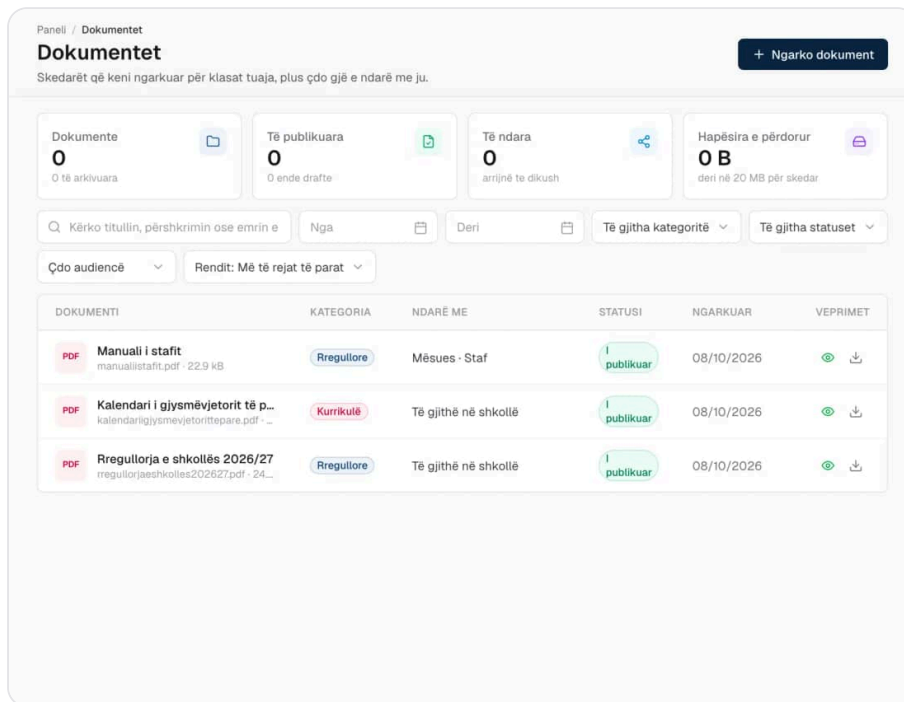
Rendit: Emri (A-Z)

NXËNËS	KONTAKTI	KLASAT	DETAJET	STATUSI	VE
NA Nora Ahmeti sq.nora.ahmeti	+38344206811 nora.ahmeti.sq@example...	Klasa 7A	Prindi: Burim Ahmeti	Aktiv	
GB Genc Bytyqi sq.genc.bytyqi	+383441830... genc.bytyqi.sq@example...	Klasa 7A	Prindi: Mirlinda Bytyqi	Aktiv	
HD Hana Dervishi sq.hana.dervishi	+383442622... hana.dervishi.sq@examp...	Klasa 7B		Aktiv	
JG Jon Gjinovci sq.jon.gjinovci	+38344270163 jon.gjinovci.sq@example...	Klasa 7B		Aktiv	
EH Era Hajdari sq.era.hajdari	+38344175135 era.hajdari.sq@example...	Klasa 7A	Prindi: Agim Hajdari	Aktiv	
LH Lorik Hasani sq.lorik.hasani	+3834419889... lorik.hasani.sq@example...	Klasa 7A	Prindi: Shpresa Hasani	Aktiv	

Nxënësit tuaj.

Dokumentet

Faqja **Dokumentet** mban skedarët e ndarë me ju — rregullore, formularë, buletine. Mund të ngarkoni edhe tuajët, për shembull një listë leximi për klasën, dhe të zgjidhni kush i sheh.



Dokumentet.

- 1 Klikoni **Ngarko dokument**.
- 2 Tërhiqni skedarin dhe jepini një titull.
- 3 Te **Audienca**, zgjidhni klasat tuaja ose persona të caktuar.
- 4 Vendoseni **I publikuar** dhe ruajeni.

Lejet e pushimit dhe mjekësore

Faqja **Lejet** tregon sa ditë pushimi dhe leje mjekësore ju kanë mbetur këtë vit, si dhe çdo kërkesë që keni bërë.

Paneli / Lejet

Lejet

+ Kërko leje

Ditët tuaja të pushimit dhe të lejes mjekësore për vitin, dhe lejet që keni kërkuar.

2026

DITË PUSHIMI TË MBETURA

15 / 20

O të marra · 5 në pritje

BARTUR NGA 2025

0 / 0

Asgjë e bartur nga 2025

DITË LEJE MJEKËSORE TË MBETURA

10 / 10

O të marra · 0 në pritje

LLOJI	DATAT	STATUSI	PËRGJIGJE	VEPRIMET
Pushim vjetor	17/11/2026 – 23/11/2026 5 ditë	Në pritje	—	Shiko Anulo

Lejet tuaja.

- 1 Klikoni **Kërko leje**.
- 2 Zgjidhni pushim ose leje mjekësore, ditën e parë dhe të fundit, dhe shtoni një shënim nëse doni.
- 3 Dërgojeni. Shkolla merr një njoftim, dhe ju merrni një kur të miratohet ose refuzohet.

Paneli / Lejet / Kërko leje

Kërko leje

Anulo Dërgo kërkesën

Kërkoni ditë pushimi ose leje mjekësore — shkolla i miraton.

Pushim i mbetur: 15 Ditë mjekësore të mbetura: 10

Lloji *

Pushim vjetor Leje mjekësore

Nga *

DD/MM/YYYY

Deri *

DD/MM/YYYY

Shënim

p.sh. Udhëtim familjar

(opsionale)

Anulo Dërgo kërkesën

Kërkimi i lejes.



KËSHILLË

Ndryshuat planet? **Anulo kërkesën** tërheq një kërkesë që ende pret.

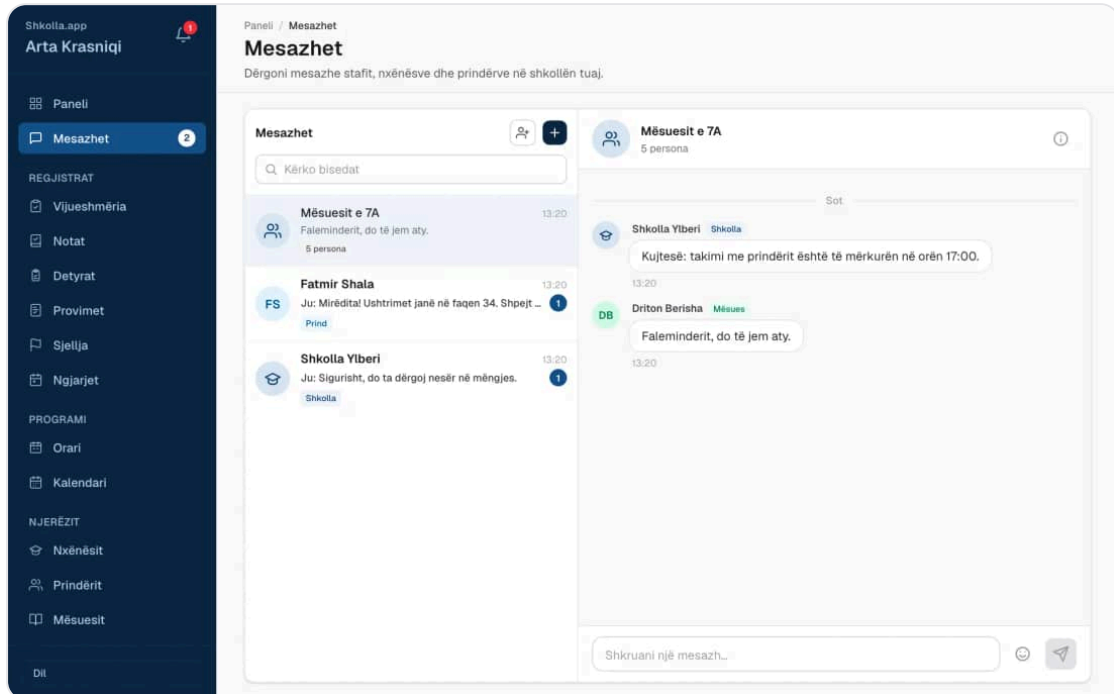
Pushimet dhe orari i hapjes

Faqja **Pushimet** rendit ditët kur shkolla është e mbyllur, dhe faqja **Orari i hapjes** kur është e hapur çdo ditë. Festat shfaqen edhe në kalendar.

07 Mesazhet dhe njoftimet

Mesazhet

Te **Mesazhet** keni një bisedë private për komunitetin e shkollës suaj.



Mesazhet.

- 1 Klikoni **Mesazhet** në shiritin anësor.
- 2 Klikoni **+** (**Mesazh i ri**) dhe zgjidhni kujt t'i shkruani.
- 3 Shkruani mesazhin dhe shtypni Enter.

- Bisedat tuaja janë majtas; një numër blu numëron mesazhet e palexuara.
- Mund t'u shkruani vetëm njerëzve me të cilët jeni të lidhur në shkollë — për shembull mësuesve tuaj, shokëve të klasës, mësuesve të fëmijëve tuaj dhe zyrës së shkollës.
- Shkolla, mësuesit dhe stafi mund të nisin edhe një grup me **Bisedë e re në grup** — e dobishme për mësuesit e një klase ose një komision.

Njoftimet

Zilja lart në shiritin anësor ju tregon kur ndodh diçka e re — një notë, një detyrë, një ngjarje, një kërkesë për leje...

08 Llogaria juaj

Profili juaj

Te **Profili** gjenden të dhënat tuaja. Shtoni një foto dhe mbani të përditësuar emailin, telefonin, ditëlindjen, kombësinë, adresën dhe një biografi të shkurtër. Emri, emri i përdoruesit dhe të dhënat shkollore menaxhohen nga shkolla — pyesni zyrën nëse diçka është gabim.

Paneli / Profili im

Profili im

Ruaj ndryshimet

Përditësoni të dhënat tuaja më poshtë. Çfarë menaxhon shkolla juaj shfaqet vetëm për lexim.

Llogaria

Vendosur nga shkolla juaj — nuk mund t'i ndryshoni këtu.

EMRI

Arta

EMRI I PËRDORUESIT

sq.arta.krasniqi

DATA E ANËTARËSIMIT

01/09/2019

KUALIFIKIMI / DIPLOMA

Master në Matematikë

LËNDËT

Matematikë

MBIEMRI

Krasniqi

STATUSI

Aktiv

LLOJI I PUNËSIMIT

Kohë e plotë

Shto foto

JPEG, PNG, WebP ose GIF - maksimumi 5 MB

Të Dhëna Personale

Profili juaj.

portal.shkolla.app

Faqja 25 nga 27

Cilësimet tuaja

Paneli / Cilësimet

Cilësimet

Ruaj ndryshimet

Gjuha

Çfarë ju shfaq paneli juve personalisht.

Gjuha e panelit

Përdor gjuhën e shkollës sime (Shqip)

Njoftimet

Një tingull i shkurtër në skedë dhe një njoftim në shfletues kur keni bisedën të hapur në një skedë tjetër.

Luaj një tingull për mesazhet e reja

Parazgjedhja e shkollës (Aktive) Aktive Joaktive

Shfaq njoftim në desktop

Parazgjedhja e shkollës (Joaktive) Aktive Joaktive

Ruaj ndryshimet

Kategoritë e njoftimeve

Zgjidhni cilat skeda ju njoftojnë kur ndryshon diçka. Aktive si parazgjedhje — çaktivizoni çdo gjë për të cilën nuk doni të dini.

PROGRAMI

Orari

Cilësimet tuaja.

- **Gjuha** — gjuha e aplikacionit, vetëm për ju.
- **Njoftimet** — aktivizoni ose çaktivizoni njoftimet për çdo skedë.
- **Llogaria** — ndryshoni fjalëkalimin, ose dilni nga të gjitha pajisjet e tjera nëse keni harruar të dilni diku.

09 Pyetje dhe përgjigje

Pyetje dhe përgjigje

- **Një nxënës mungon në regjistrin tim.** Zyra e shkollës menaxhon klasat — kërkoni ta shtojnë nxënësin.
- **Shënova gabim një nxënës.** Thjesht klikoni shënimin e duhur; regjistri e ruan ndryshimin.
- **A i shohin prindërit notat e mia menjëherë?** Vetëm ato të publikuara. Ruajeni si Draft për ta mbajtur një notë private tani për tani.
- **A i shohin nxënësit rezultatet e provimit menjëherë?** Vetëm pasi të klikoni Ruaj dhe publiko rezultatet.
- **E harrova fjalëkalimin.** Kërkoni zyrës së shkollës t'ju vendosë një të ri.