
GUIDA DI SHKOLLA.APP

Docenti

Fai l'appello, dai i voti, pianifica le verifiche, assegna i compiti e resta in contatto con le famiglie.

Indice

01 Per iniziare

- Benvenuto
- Accedere
- Password dimenticata?
- Orientarsi
- Sul telefono

02 La tua giornata

- Il tuo pannello
- Fare l'appello

03 Voti, esami e compiti

- Dare i voti
- Valutare tutta la classe
- Voti finali e pagelle
- Esami
- Compiti
- Note di comportamento

04 Calendario e orari

- Il tuo orario
- Calendario
- Eventi

05 Le tue classi e i tuoi contatti

- Le tue classi
- I tuoi studenti e colleghi

06 Scuola

- Documenti
- Ferie e malattia
- Vacanze e orario di apertura

07 Messaggi e notifiche

- Messaggi
- Notifiche

08 Il tuo account

- Il tuo profilo
- Le tue impostazioni

09 Domande e risposte

- Domande e risposte

01 Per iniziare

Benvenuto

Questa guida è per i docenti. Mostra come fare l'appello, dare i voti, pianificare esami, assegnare compiti e restare in contatto con studenti e famiglie.

Vedi le classi a cui la scuola ti ha assegnato, con i loro studenti e genitori. Se manca una classe o uno studente, rivolgiti alla segreteria — è lì che si gestiscono le classi.

Accedere

Shkolla.app funziona nel browser — non c'è niente da installare. Va bene su computer, tablet e telefono.

- 1 Apri **portal.shkolla.app** nel browser.
- 2 Scegli la lingua in fondo alla scheda di accesso. L'app se la ricorda per la volta successiva.
- 3 Inserisci **Nome utente** e **Password**.
- 4 Fai clic su **Accedi**.

Shkolla.app

Il portale per il personale, i docenti, gli studenti e i genitori della tua scuola.

Nome utente

la-tua-scuola

Password Password dimenticata?

Accedi

Italiano

Problemi con l'accesso? Contatta l'amministratore della tua scuola.

[Come usare Shkolla.app](#)

La pagina di accesso.

BUONO A SAPERSI

Nome utente e password te li dà la scuola. L'account della scuola riceve le sue credenziali da Shkolla.app quando la scuola viene creata.

CONSIGLIO

Salva la pagina tra i preferiti — o, sul telefono, nella schermata Home — per aprirla con un tocco.

Password dimenticata?

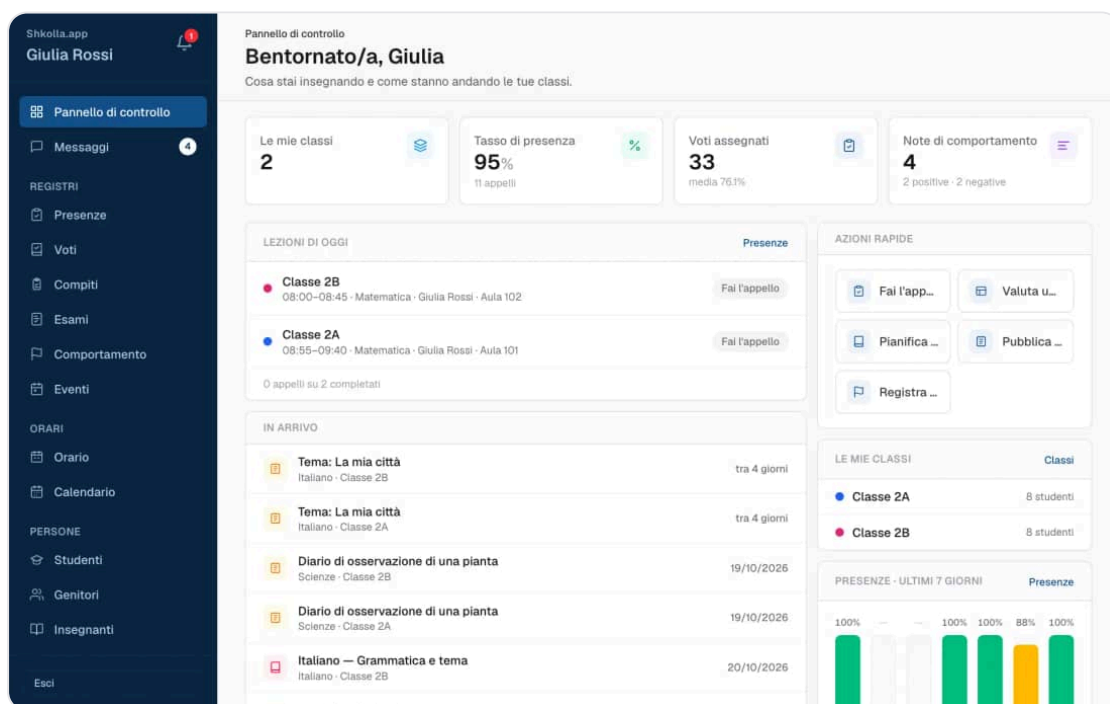
Contatta la segreteria della tua scuola: può darti una nuova password in un attimo. Per la tua sicurezza, gli account personali non si reimpostano via email.

CONSIGLIO

Quando sei di nuovo dentro, cambiala con una password che conosci solo tu in **Impostazioni**.

Orientarsi

Dopo l'accesso arrivi al tuo **Pannello di controllo** — un riepilogo fatto apposta per te. Tutto il resto è nella barra laterale a sinistra.



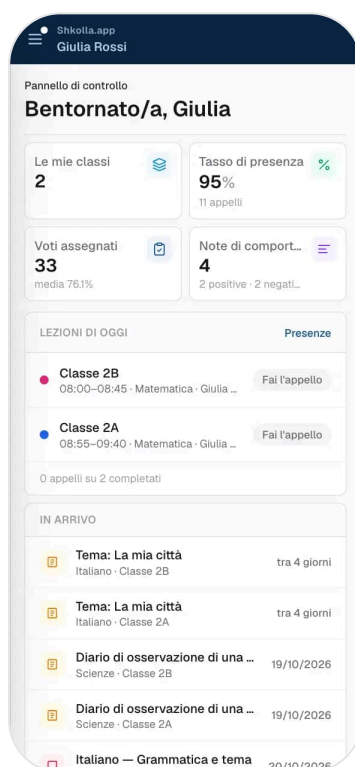
Il tuo pannello e la barra laterale.

- **La barra laterale** elenca le pagine pensate per te, a gruppi. La pagina aperta è evidenziata.
- **La campanella** in alto mostra le tue notifiche. Un numero rosso conta quelle non lette.
- **Messaggi** apre le tue conversazioni. Il numero accanto conta i messaggi non letti.
- **Esci** è in fondo. Esci sempre su un dispositivo condiviso.

Vedi solo ciò che puoi vedere — i tuoi dati, quelli dei tuoi figli o delle tue classi. Le pagine che puoi solo consultare non hanno pulsanti per aggiungere o modificare.

Sul telefono

Sul telefono la barra laterale si chiude. Tocca il pulsante del menu (≡) in alto a sinistra per aprirla, poi tocca una pagina.



Shkolla.app sul telefono.



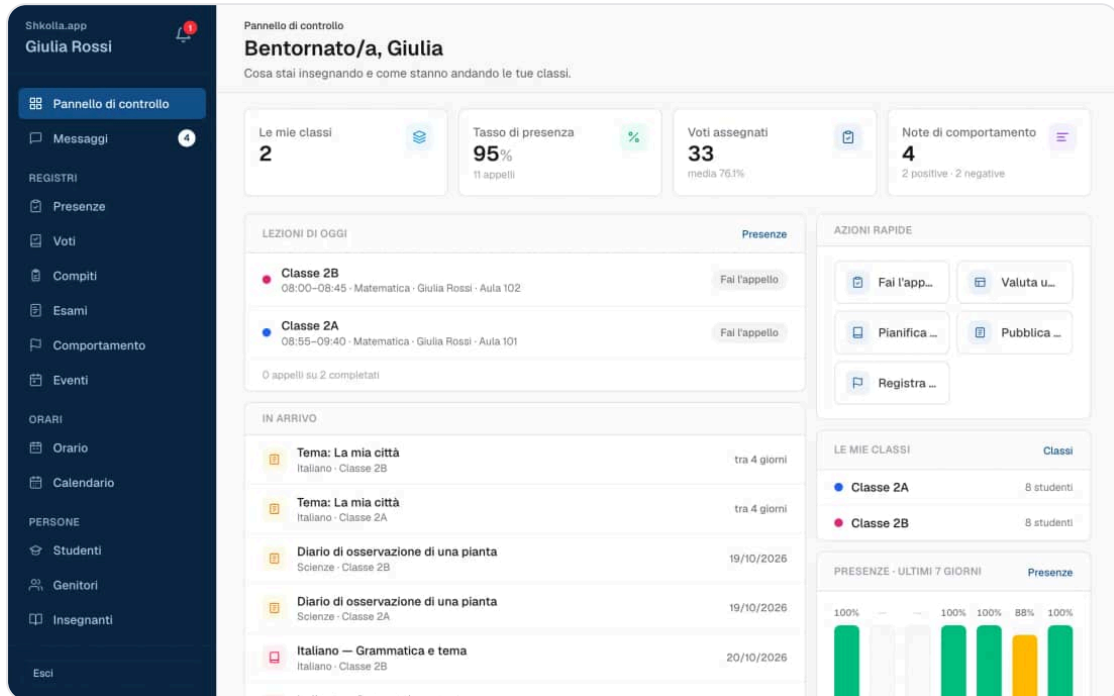
CONSIGLIO

Aggiungila alla schermata Home per aprirla come un'app: in Safari tocca Condividi → Aggiungi a Home; in Chrome tocca : → Aggiungi a schermata Home.

02 La tua giornata

Il tuo pannello

Il tuo pannello è la tua giornata.

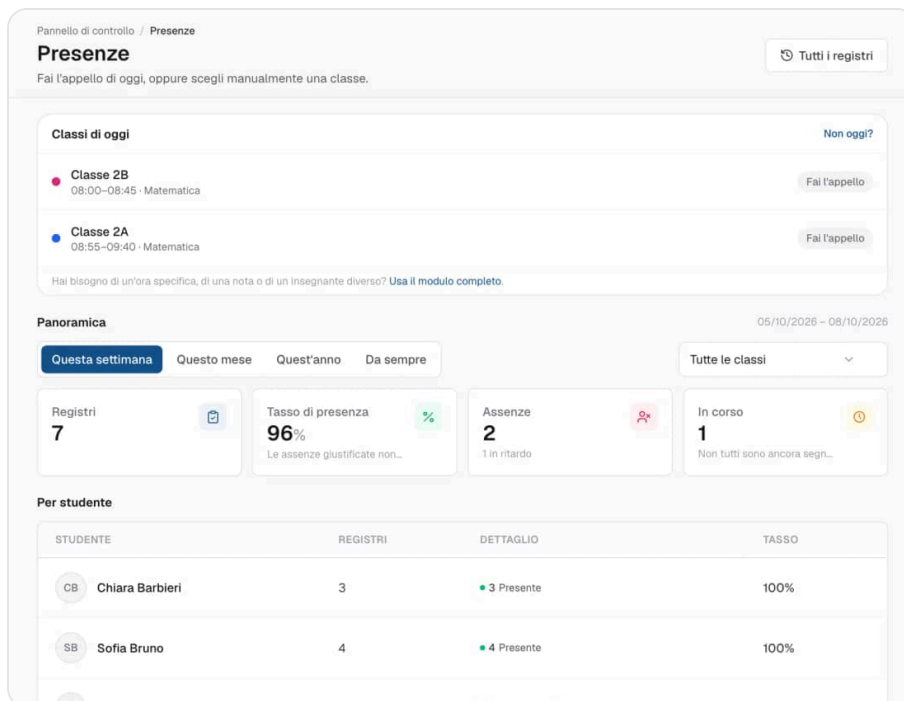


Il pannello di un docente.

- **I numeri in alto** — le tue classi, il loro tasso di presenza, i voti dati questo mese e le note di comportamento.
- **Lezioni di oggi** — le tue lezioni di oggi e se ogni appello è stato fatto. **Fai l'appello** lo apre.
- **In arrivo** — i prossimi esami e le scadenze dei compiti.
- **Azioni rapide** — fare l'appello, valutare una classe, pianificare un esame, assegnare un compito o scrivere una nota con un clic.
- **Le mie classi** e le **presenze degli ultimi sette giorni**.

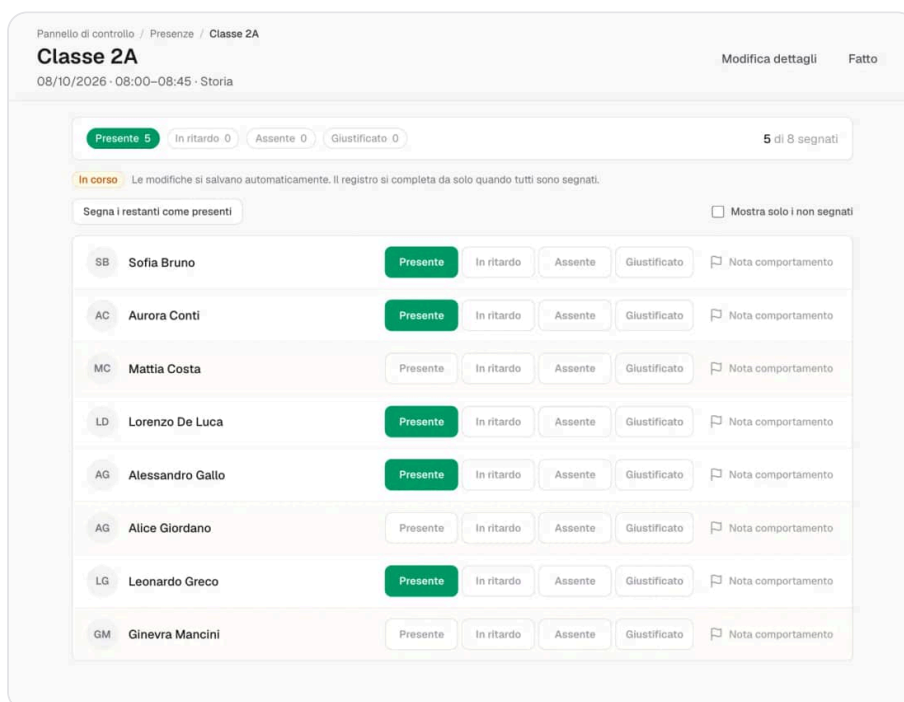
Fare l'appello

Le tue lezioni di oggi ti aspettano in cima a **Presenze** (e nel tuo pannello).



Le lezioni di oggi.

- 1 Fai clic su **Fai l'appello** accanto alla lezione.
- 2 Segna ogni studente **Presente**, **In ritardo**, **Assente** o **Giustificato**. **Segna i restanti come presenti** segna tutti gli altri con un clic.
- 3 Fatto — ogni clic viene salvato subito. L'appello si completa da solo quando tutti sono segnati.



Fare un appello.

- La bandierina accanto a uno studente aggiunge una nota di comportamento senza lasciare l'appello.
- **Non oggi?** apre un appello per un altro giorno o un'altra lezione.
- **Mostra solo i non segnati** nasconde gli studenti già segnati — comodo in una classe numerosa.



CONSIGLIO

Studenti e genitori vedono ogni segno subito: un ritardo o un'assenza non sono mai una sorpresa a casa.

03 Voti, esami e compiti

Dare i voti

La pagina **Voti** elenca i voti che hai dato, con ricerca e filtri per materia, classe e tipo.

Pannello di controllo / Voti

Voti

I voti degli studenti a cui insegni.

Voti finali Valuta una classe + Aggiungi voto

Voti totali **113** su 16 studenti

Pubblicato **113**

Bozze **0**

Media **76.1%** su 16 con punteggio

Cerca studente, voto, materia o descrizione Da A Tutte le materie Tutte le classi

Tutti i tipi Bozze e pubblicati Ordina: Più recenti

STUDENTE	VOTO	MATERIA	TIPO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	DATA	STATO	AZIONI
Leonardo Greco	10	Matematica	Partecipazione		08/10/2026	Pubblicato	
Gabriele Mariani	7	Storia	Orale	I Romani	02/10/2026	Pubblicato	
Emma Greco	8	Storia	Orale	I Romani	02/10/2026	Pubblicato	
Tommaso Rizzo	7	Storia	Orale	I Romani	02/10/2026	Pubblicato	
Beatrice Lombardi	10	Storia	Orale	I Romani	02/10/2026	Pubblicato	
Riccardo Moretti	7	Storia	Orale	I Romani	02/10/2026	Pubblicato	

I tuoi voti.

- 1 Fai clic su **Aggiungi voto** per valutare uno studente.
- 2 Scegli studente, materia, tipo e voto — e il punteggio se usi i punti.
- 3 Scegli **Pubblicato** (studente e genitori lo vedono subito) o **Bozza** (privato finché non pubblichi).
- 4 Salva.



CONSIGLIO

Devi valutare un'intera verifica? Usa invece **Valuta una classe** — sezione successiva.

Valutare tutta la classe

Valuta una classe è il modo più veloce per valutare una verifica: la descrivi una volta, poi scorri l'elenco.

- 1 Fai clic su **Valuta una classe** (in Voti o nel pannello).
- 2 Scegli classe, materia, data e tipo — e il punteggio massimo se usi i punti.
- 3 Inserisci voto e/o punteggio di ogni studente.
- 4 Fai clic su **Salva voti**.

Valutare una classe in un colpo solo.

Voti finali e pagelle

Alla fine di un periodo, la pagina **Voti finali** mostra le medie dei tuoi studenti per materia, così puoi dare i voti finali.

- 1 In Voti, fai clic su **Voti finali**.
- 2 Scegli la tua classe e il periodo.
- 3 Inserisci ogni voto finale — la media sotto ogni casella è solo indicativa.
- 4 Fai clic su **Salva i voti finali**.

Pannello di controllo / Voti / Voti finali

Voti finali

Inserisci il voto finale di ogni studente per materia, con la media come riferimento.

Classe: Periodo:

Inserisci tu ogni voto finale. La media sotto ogni casella è solo un riferimento.

[Salva i voti finali](#)

STUDENTE	EDUCAZIONE FISICA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	SCIENZE	STORIA	COMPLESSIVO	
Sofia Bruno	—	8 media 8	8 media 8	8 media 8.3	— media 9	— media 8	8 media 8.3	Pagella
Aurora Conti	—	7 media 7	7 media 6	7 media 7	— media 6	— media 7	7 media 7	Pagella
Mattia Costa	—	— media 9	— media 9	— media 9.3	— media 10	— media 9	— media 9.3	Pagella
Lorenzo De Luca	—	— media 9	— media 8	— media 9	— media 8	— media 9	— media 8.6	Pagella
Alessandro Gallo	—	9 media 9	9 media 9	9 media 9	— media 10	— media 9	9 media 9.2	Pagella
Alice Giordano	—	— media 7	— media 8	— media 7.7	— media 8	— media 8	— media 7.7	Pagella

I voti finali di una classe.

La **Pagella** di ogni studente — medie, voti finali e presenze — è a un clic di distanza, pronta da stampare.

Esami

Pianifica gli esami in anticipo, così i tuoi studenti e i loro genitori li vedono arrivare. I risultati che inserisci diventano voti automaticamente.

- 1 In **Esami**, fai clic su **Pianifica esame**.
- 2 Scegli classe e materia, poi titolo, tipo, data e ora — e, se vuoi, il punteggio massimo e la soglia di sufficienza.
- 3 Salva. Compare per ogni studente della classe.

Pannello di controllo / Esami

Esami

Gli esami pianificati per le classi in cui insegni.

+ Pianifica esame

Esami totali

4

Pubblicato

4

Bozze

0

Media

76.1%

Cerca titolo, classe, materia o descrizior

Da

A

Tutte le materie

Tutte le classi

Bozze e pubblicati

Ordina: Prima i più vicini

ESAME	CLASSE	MATERIA	DATA	RISULTATI	STATO	AZIONI
Matematica — Frazioni e num... Verifica scritta	Classe 2B	Matematica	01/10/2026 - 09:00	8 su 8 media 74.6% Risultati pubbl...	Pubblicato	
Matematica — Frazioni e num... Verifica scritta	Classe 2A	Matematica	01/10/2026 - 09:00	8 su 8 media 77.6% Risultati pubbl...	Pubblicato	
Italiano — Grammatica e tema Esame di metà quadrimestre	Classe 2B	Italiano	20/10/2026 - 10:00	0 su 8 Risultati non a...	Pubblicato	
Italiano — Grammatica e tema Esame di metà quadrimestre	Classe 2A	Italiano	20/10/2026 - 10:00	0 su 8 Risultati non a...	Pubblicato	

I tuoi esami.

Dopo l'esame, aprilo e inserisci punteggio e/o voto di ogni studente — percentuale e colore promosso/non sufficiente vengono calcolati per te.

Pannello di controllo / Esami / Matematica — Frazioni e numeri decimali

Matematica — Frazioni e numeri decimali

Fatto

Classe 2A · Matematica · Verifica scritta · 01/10/2026 09:00

Pubblicato

8 su 8 segnati

media 77.6%

Sufficienza ≥ 50

Risultati pubblicati

☐ Mostra solo i non segnati

SB	Sofia Bruno Registrato da	8	79	79%
AC	Aurora Conti Registrato da	7	62	62%
MC	Mattia Costa Registrato da	9	89	89%
LD	Lorenzo De Luca Registrato da	9	82	82%
AG	Alessandro Gallo Registrato da	10	90	90%
AG	Alice Giordano Registrato da	8	70	70%
LG	Leonardo Greco Registrato da	10	92	92%
GM	Ginevra Mancini Registrato da	6	57	57%

Nascondi risultati

Salva risultati

Inserire i risultati.

- **Salva risultati** salva i risultati in privato.
- **Salva e pubblica i risultati** li mostra a studenti e genitori (e invia loro una notifica).
- **Nascondi risultati** nasconde di nuovo i risultati pubblicati.

Compiti

- 1 In **Compiti**, fai clic su **Pubblica compito**.
- 2 Scegli classe e materia, scrivi titolo e istruzioni e fissa la scadenza.
- 3 Scegli **Tutta la classe** o **Studenti specifici** — utile per il recupero.
- 4 Fai clic su **Pubblica compito**. I tuoi studenti e i loro genitori lo vedono subito.

Pannello di controllo / Compiti

Compiti

I compiti pubblicati per le classi in cui insegni.

+ Pubblica compito

Totale
6

Pubblicato
6

Bozze
0

Mancanti
2

Cerca titolo, classe, materia o descrizione Da A Tutte le materie Tutte le classi

Bozze e pubblicati Ordina: Prima le scadenze più ...

COMPITO	CLASSE	MATERIA	SCADENZA	RISULTATI	STATO	AZIONI
Esercizi a pagina 34	Classe 2B	Matematica	05/10/2026 in ritardo	6 su 8 fatti 1 mancanti	Pubblicato	
Esercizi a pagina 34	Classe 2A	Matematica	05/10/2026 in ritardo	6 su 8 fatti 1 mancanti	Pubblicato	
Tema: La mia città	Classe 2B	Italiano	12/10/2026	0 su 8 fatti	Pubblicato	
Tema: La mia città	Classe 2A	Italiano	12/10/2026	0 su 8 fatti 1 segnati co...	Pubblicato	
Diario di osservazione di una pianta	Classe 2B	Scienze	19/10/2026	0 su 8 fatti	Pubblicato	
Diario di osservazione di una pianta	Classe 2A	Scienze	19/10/2026	0 su 8 fatti	Pubblicato	

I tuoi compiti.

Dopo la scadenza, aprilo e segna ogni studente **Consegnato**, **In ritardo**, **Mancante** o **Giustificato**. Segna i restanti come consegnati sistema tutti gli altri con un clic.

Pannello di controllo / Compiti / Esercizi a pagina 34

Esercizi a pagina 34

Classe 2A - Matematica - scade il 05/10/2026

Fatto

Consegnato 5 In ritardo 1 Mancante 1 Giustificato 1 Segnati come fatti dagli studenti 0 8 su 8 segnati

Segna i restanti come consegnati ☐ Mostra solo i non segnati

SB	Sofia Bruno	☒	L	X	E
AC	Aurora Conti	☒	L	X	E
MC	Mattia Costa	☒	L	X	E
LD	Lorenzo De Luca	☒	L	X	E
AG	Alessandro Gallo	☒	L	X	E
AG	Alice Giordano	☒	L	X	E
LG	Leonardo Greco	☒	L	X	E
GM	Ginevra Mancini	☒	L	X	E

Spuntare un compito.



CONSIGLIO

Gli studenti (o i loro genitori) possono segnare **Segna come fatto** — in alto vedi quanti l'hanno fatto, prima ancora di controllare il lavoro.

Note di comportamento

Scrivi una nota quando qualcosa vale la pena di essere ricordato — un'ottima presentazione, l'aiuto a un compagno o compiti mancati più volte. Lo studente e i suoi genitori la vedono.

- 1 Fai clic su **Registra nota** in **Comportamento** — o sulla bandierina accanto a uno studente durante l'appello.
- 2 Scegli lo studente, **Positiva** o **Negativa**, e una categoria.
- 3 Scrivi cosa è successo e salva.

Pannello di controllo / Comportamento

Comportamento

Le note degli studenti a cui insegni.

+ Registra nota

Note totali

6

Positiva

4

Negativa

2

Cerca studente, categoria o nota

Da

A

Tutte le classi

Positive e negative

Ordina: Più recenti

STUDENTE	CATEGORIA	CLASSE	NOTA	DATA	REGISTRATA DA	AZIONI	
Riccardo Moretti	Negativa	Comportamento	Classe 2B	Ha disturbato la lezione chiacchierando.	07/10/2026	Marco Russo	
Leonardo Greco	Positiva	Collaborazione	Classe 2A	Ha aiutato una compagna con i compiti di matematica.	06/10/2026	Giulia Rossa	
Ginevra Mancini	Negativa	Compiti	Classe 2A	Non ha consegnato i compiti per la seconda volta questa...	05/10/2026	Giulia Rossa	
Alessandro Gallo	Positiva	Partecipazione	Classe 2A	Ottima presentazione davanti alla classe.	05/10/2026	Giulia Rossa	
Tommaso Rizzo	Positiva	Responsabilità	Classe 2B	Si prende cura ogni giorno delle piante della classe.	30/09/2026	Marco Russo	
Mattia Costa	Positiva	Collaborazione	Classe 2A	Ha aiutato una compagna con i compiti di matematica.	29/09/2026	Giulia Rossa	

Le note sui tuoi studenti.



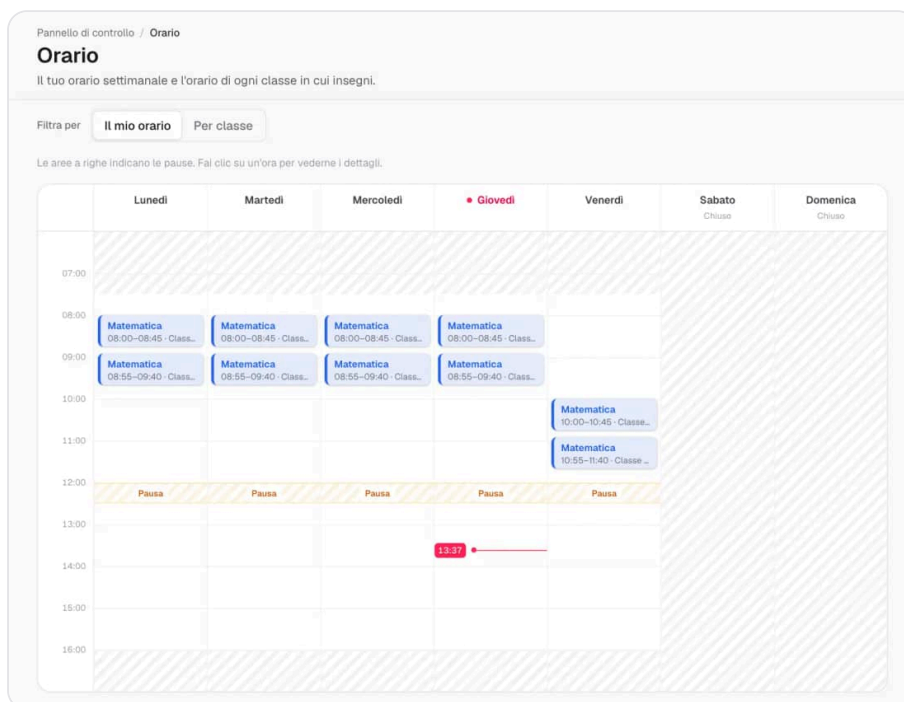
BUONO A SAPERSI

Puoi modificare ed eliminare le tue note; quelle dei colleghi sono in sola lettura.

04 Calendario e orari

Il tuo orario

La pagina **Orario** mostra la tua settimana: le lezioni di un docente, o quelle della classe di uno studente, con materia, docente, aula e ora. Oggi è evidenziato e una linea segna l'ora attuale.



La settimana in sintesi.

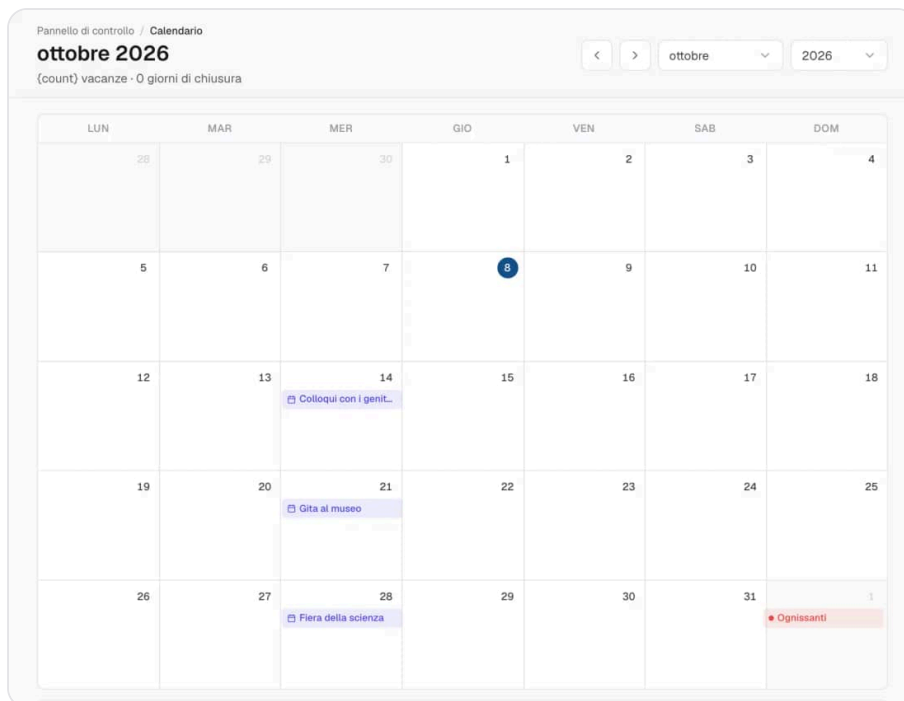


BUONO A SAPERSI

Solo la segreteria modifica l'orario. Se qualcosa non torna, avvisala.

Calendario

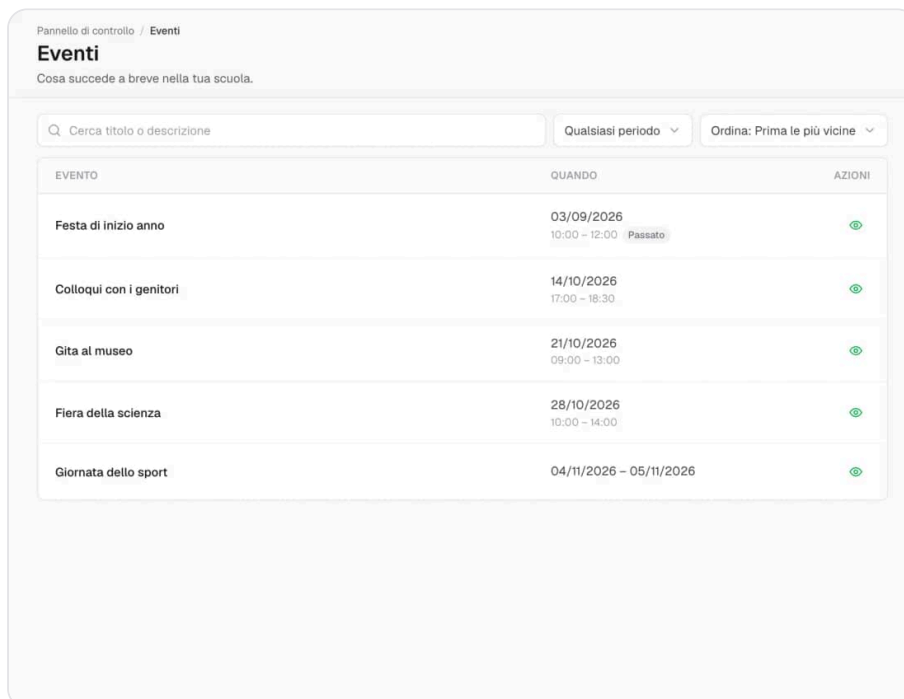
Il **Calendario** mostra tutto il mese in un colpo d'occhio: vacanze, eventi della scuola e, per chi gestisce le ferie, chi è assente. Usa le frecce per cambiare mese e fai clic su una voce per i dettagli.



Il calendario del mese.

Eventi

La pagina **Eventi** elenca cosa succede a scuola — colloqui con i genitori, gite, giornate sportive — con date e orari. I nuovi eventi arrivano anche come notifica.



Gli eventi in arrivo.

05 Le tue classi e i tuoi contatti

Le tue classi

La pagina **Classi** elenca le classi in cui insegni, con coordinatore, docenti, studenti e materie. Fai clic sull'icona dell'occhio per l'elenco completo.

Pannello di controllo / Classi

Classi
Le classi in cui insegni.

Totale
2

Attivo
2

Inattivo
0

Media studenti / classe
8

Tutte le classi Ordina: Nome (A-Z)

CLASSE	COORDINATORE	INSEGNANTI	STUDENTI	MATERIE	DATA DI AGGIUNTA	AZIONI
● Classe 2A	Giulia Rossi	4	8	Educazione fisica Inglese +4	08/10/2026	
● Classe 2B	Marco Russo	4	8	Educazione fisica Inglese +4	08/10/2026	

Le tue classi.



BUONO A SAPERSI

Le classi le gestisce la segreteria. Chiedi a loro di aggiungere uno studente o una classe.

I tuoi studenti e colleghi

In Persone trovi i tuoi studenti e i loro genitori, oltre ai colleghi. È in sola lettura; numeri di telefono ed email ti permettono di contattarli subito.

Pannello di controllo / Studenti

Studenti

Gli studenti delle classi in cui insegni.

Totale
16

Attivo
16

Maschio
8

Femmina
8

Cerca per nome

Tutti gli stati

Tutti i generi

Tutte le classi

Ordina: Nome (A-Z)

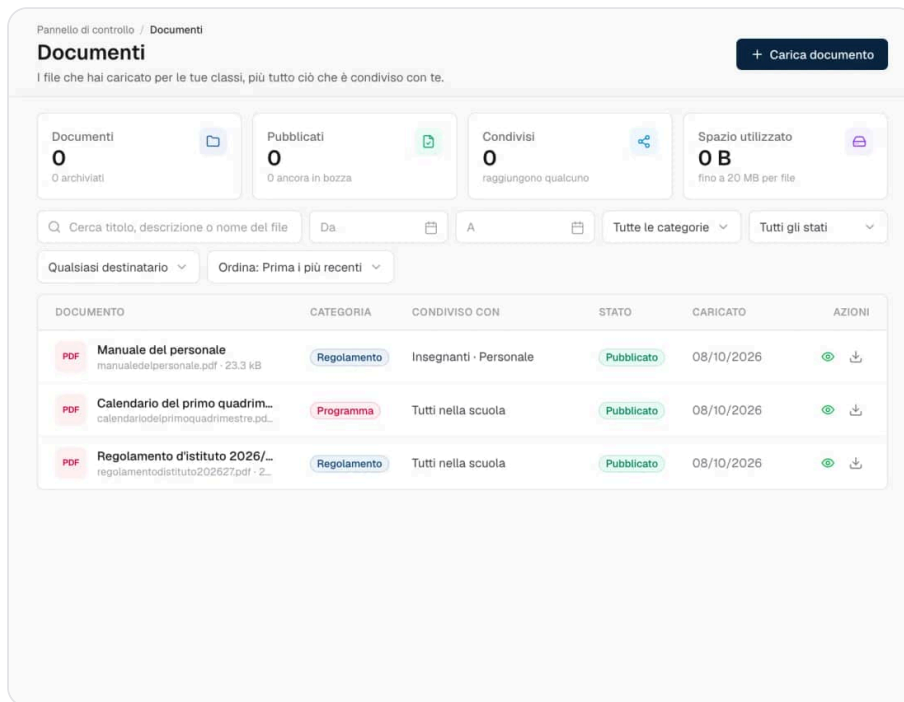
STUDENTE	CONTATTO	CLASSI	DETTAGLI	STATO	Azienda
CB Chiara Barbieri it.chiara.barbieri	+383442543... chiara.barbieri.it@examp...	Classe 2B	--- ---	Attivo	
SB Sofia Bruno it.sofia.bruno	+38344167216 sofia.bruno.it@example.c...	Classe 2A	--- Genitore: Laura Bruno	Attivo	
AC Aurora Conti it.aurora.conti	+383441830... aurora.conti.it@example...	Classe 2A	--- Genitore: Silvia Conti	Attivo	
MC Mattia Costa it.mattia.costa	+38344206811 mattia.costa.it@example...	Classe 2A	--- Genitore: Massimo Costa	Attivo	
LD Lorenzo De Luca it.lorenzo.deluca	+38344190973 lorenzo.deluca.it@examp...	Classe 2A	--- Genitore: Roberto De Luca	Attivo	
DF Davide Fontana it.davide.fontana	+383442622... davide.fontana.it@exam...	Classe 2B	--- ---	Attivo	

I tuoi studenti.

06 Scuola

Documenti

La pagina **Documenti** raccoglie i file condivisi con te — regolamenti, moduli, circolari. Puoi anche caricare i tuoi, per esempio una lista di letture per la classe, e scegliere chi li vede.



I documenti.

- 1 Fai clic su **Carica documento**.
- 2 Trascina il file e dagli un titolo.
- 3 In **Destinatari**, scegli le tue classi o persone specifiche.
- 4 Impostalo su **Pubblicato** e salva.

Ferie e malattia

La pagina **Ferie** mostra quanti giorni di ferie e di malattia ti restano quest'anno, e tutte le tue richieste.

Pannello di controllo / Ferie

Ferie

I tuoi giorni di ferie e di malattia dell'anno e le assenze richieste.

+ Richiedi assenza

2026

GIORNI DI FERIE RIMANENTI

15 / 20

0 presi - 5 in attesa

RIPORTATI DAL 2025

0 / 0

Nulla riportato dal 2025

GIORNI DI MALATTIA RIMANENTI

10 / 10

0 presi - 0 in attesa

TIPO	DATE	STATO	RISPOSTA	AZIONI
Ferie	17/11/2026 – 23/11/2026 5 giorni	In attesa	—	Visualizza Annulla

Le tue assenze.

- 1 Fai clic su **Richiedi assenza**.
- 2 Scegli ferie o malattia, il primo e l'ultimo giorno, e aggiungi una nota se vuoi.
- 3 Inviata. La scuola riceve una notifica, e tu ne ricevi una quando viene approvata o rifiutata.

Pannello di controllo / Ferie / Richiedi assenza

Richiedi assenza

Richiedi giorni di ferie o di malattia: li approva la scuola.

Annulla Invia richiesta

Ferie rimanenti: 15 Giorni di malattia rimanenti: 10

Tipo *

Ferie Malattia

Dal *

GG/MM/AAAA

Al *

GG/MM/AAAA

Nota

es. Viaggio in famiglia

(facoltativo)

Annulla Invia richiesta

Richiedere un'assenza.



CONSIGLIO

Cambio di programma? **Annulla richiesta** ritira una richiesta ancora in attesa.

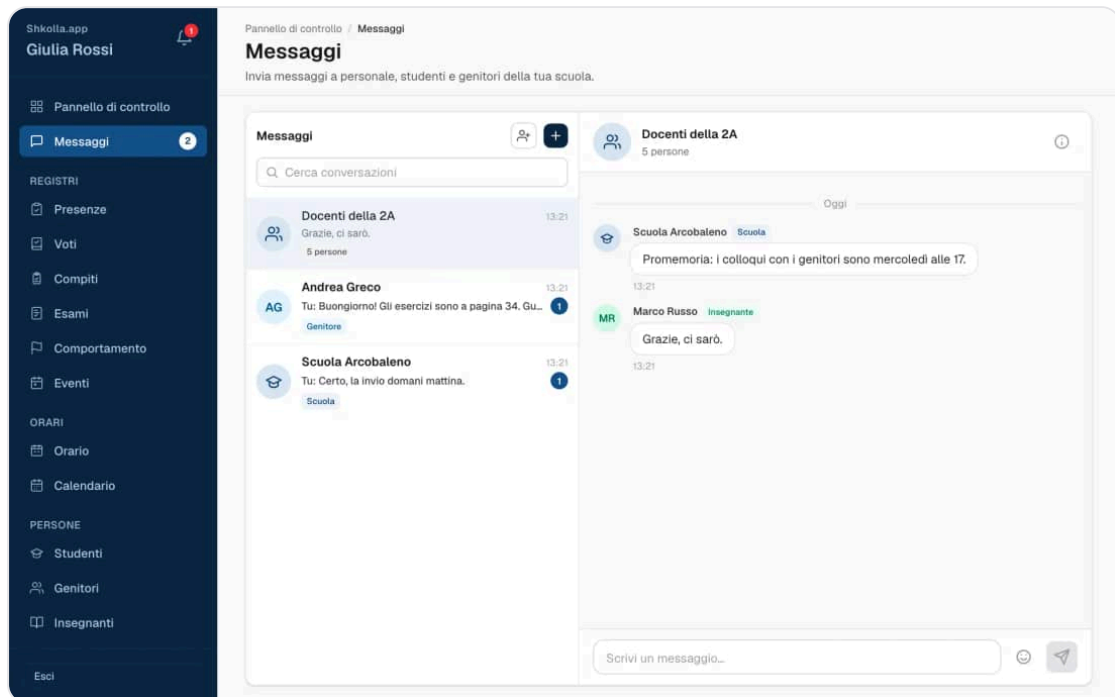
Vacanze e orario di apertura

La pagina **Vacanze** elenca i giorni di chiusura della scuola, e la pagina **Orario di apertura** quando è aperta ogni giorno. Le vacanze compaiono anche nel calendario.

07 Messaggi e notifiche

Messaggi

La pagina **Messaggi** è una chat privata per la comunità della tua scuola.

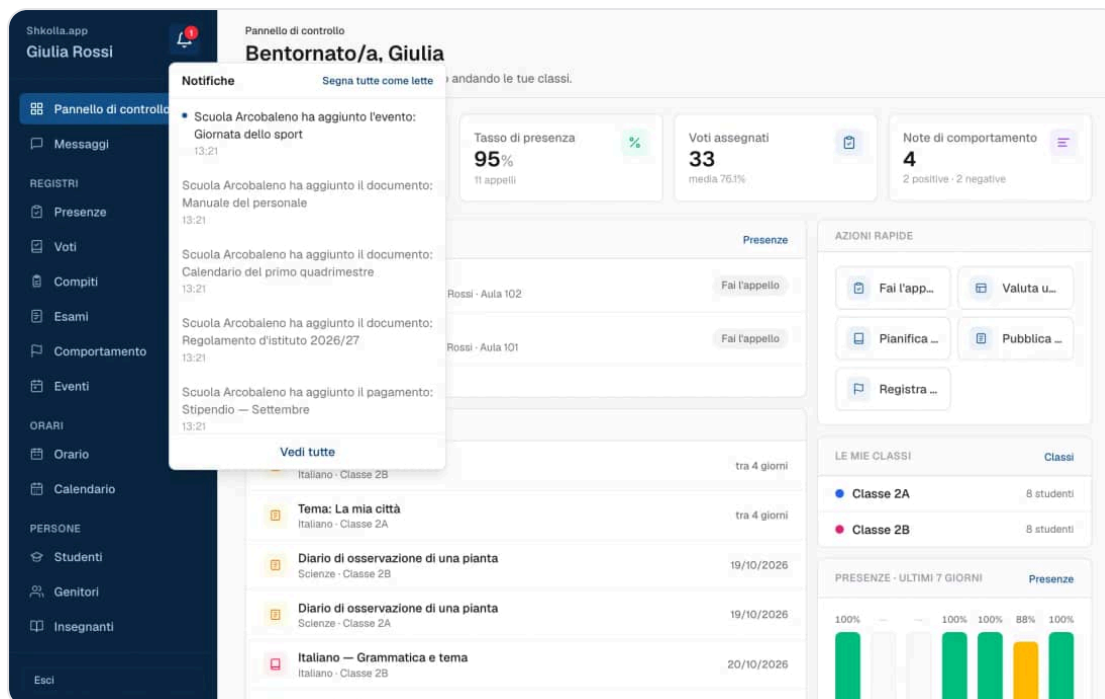


I messaggi.

- 1 Fai clic su **Messaggi** nella barra laterale.
 - 2 Fai clic su **+** (**Nuovo messaggio**) e scegli a chi scrivere.
 - 3 Scrivi il messaggio e premi Invio.
- Le tue conversazioni sono a sinistra; un numero blu conta i messaggi non letti.
 - Puoi scrivere solo alle persone con cui sei collegato a scuola — per esempio i tuoi docenti, i compagni di classe, i docenti dei tuoi figli e la segreteria.
 - Scuola, docenti e personale possono anche creare un gruppo con **Nuova chat di gruppo** — comodo per i docenti di una classe o una commissione.

Notifiche

La campanella in alto nella barra laterale ti avvisa quando c'è qualcosa di nuovo — un voto, un compito, un evento, una richiesta di ferie...



Le tue ultime notifiche.

- Fai clic sulla campanella per vedere le ultime, e su una per aprirla.
- **Segna tutte come lette** toglie il pallino rosso.
- **Vedi tutte** apre tutta la cronologia.



CONSIGLIO

In **Impostazioni** scegli quali notifiche ricevere.

08 Il tuo account

Il tuo profilo

Il **Profilo** contiene i tuoi dati. Aggiungi una foto e tieni aggiornati email, telefono, data di nascita, nazionalità, indirizzo e una breve presentazione. Nome, nome utente e dati scolastici li gestisce la scuola — chiedi alla segreteria se qualcosa non va.

Pannello di controllo / Il mio profilo

Il mio profilo

Aggiorna i tuoi dati qui sotto. Ciò che gestisce la tua scuola è mostrato in sola lettura.

Account
Impostati dalla tua scuola — non puoi modificarli qui.

NOME Giulia	COGNOME Rossi
NOME UTENTE it.giulia.rossi	STATO Attivo
DATA DI ASSUNZIONE 01/09/2019	TIPO DI IMPIEGO Tempo pieno
QUALIFICA / TITOLO DI STUDIO Laurea magistrale in Matematica	
MATERIE • Matematica	

Aggiungi foto

JPEG, PNG, WebP o GIF · max 5 MB

Informazioni personali

Il tuo profilo.

Le tue impostazioni

Pannello di controllo / Impostazioni

Impostazioni

Lingua
Ciò che la dashboard mostra a te personalmente.

Lingua della dashboard

Usa la lingua della mia scuola (Italiano)

Notifiche
Un breve suono nella scheda e una notifica del browser quando la chat è aperta in un'altra scheda.

Riproduci un suono per i nuovi messaggi

Predefinito della scuola (Attivato) Attivato Disattivato

Mostra una notifica desktop

Predefinito della scuola (Disattivato) Attivato Disattivato

Categorie di notifiche
Scegli quali schede ti avvisano quando qualcosa cambia. Attive per impostazione predefinita — disattiva ciò che non ti interessa.

ORARI

Orario

Salva modifiche

Le tue impostazioni.

- **Lingua** — la lingua dell'app, solo per te.
- **Notifiche** — attiva o disattiva le notifiche per ogni sezione.
- **Account** — cambia la password, o esci da tutti gli altri dispositivi se hai dimenticato di farlo da qualche parte.

09 Domande e risposte

Domande e risposte

- **Uno studente manca nel mio appello.** Le classi le gestisce la segreteria — chiedi di aggiungere lo studente.
- **Ho segnato lo studente sbagliato.** Basta fare clic sul segno giusto; l'appello salva la modifica.
- **I genitori vedono subito i miei voti?** Solo quelli pubblicati. Salva come Bozza per tenere un voto privato per ora.
- **Gli studenti vedono subito i risultati degli esami?** Solo dopo che fai clic su Salva e pubblica i risultati.
- **Ho dimenticato la password.** Chiedi alla segreteria di dartene una nuova.