
GUIDE SHKOLLA.APP

Parents

Suivez les notes, les présences et les devoirs de vos enfants, ainsi que les nouvelles de l'école.

Connexion sur **portal.shkolla.app**

Mis à jour octobre 2026

Sommaire

01 Premiers pas

- Bienvenue
- Se connecter
- Mot de passe oublié ?
- Se repérer
- Sur téléphone

02 Vos enfants

- Votre tableau de bord
- Notes
- Bulletin
- Présences
- Devoirs
- Examens
- Remarques de comportement

03 Planning

- Votre emploi du temps
- Calendrier
- Événements
- Congés et horaires d'ouverture

04 École

- Paiements
- Enseignants et contacts
- Documents

05 Messages et notifications

- Messages
- Notifications

06 Votre compte

- Votre profil
- Vos paramètres

07 Questions et réponses

- Questions et réponses

01 Premiers pas

Bienvenue

Ce guide s'adresse aux parents et responsables légaux. Avec Shkolla.app, vous suivez la vie scolaire de votre enfant : notes, présences, devoirs, examens, remarques de comportement, emploi du temps, paiements et nouvelles de l'école — et vous pouvez écrire à ses enseignants.

Si plusieurs de vos enfants sont dans l'école, vous les voyez tous avec un seul compte.

Se connecter

Shkolla.app fonctionne dans votre navigateur — rien à installer. Ordinateur, tablette ou téléphone : tout fonctionne.

- 1 Ouvrez **portal.shkolla.app** dans votre navigateur.
- 2 Choisissez votre langue en bas de la carte de connexion. L'application s'en souvient la fois suivante.
- 3 Saisissez votre **Nom d'utilisateur** et votre **Mot de passe**.
- 4 Cliquez sur **Se connecter**.

Shkolla.app

Le portail du personnel, des enseignants, des élèves et des parents de votre école.

Nom d'utilisateur

votre-ecole

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

 Français ▾

[Problème de connexion ? Contactez l'administrateur de votre école.](#)

[Comment utiliser Shkolla.app](#)

La page de connexion.

BON À SAVOIR

Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous sont donnés par votre école. Le compte de l'école reçoit ses identifiants de Shkolla.app lors de la création de l'école.

ASTUCE

Ajoutez la page à vos favoris — ou, sur un téléphone, à l'écran d'accueil — pour l'ouvrir d'un seul geste.

Mot de passe oublié ?

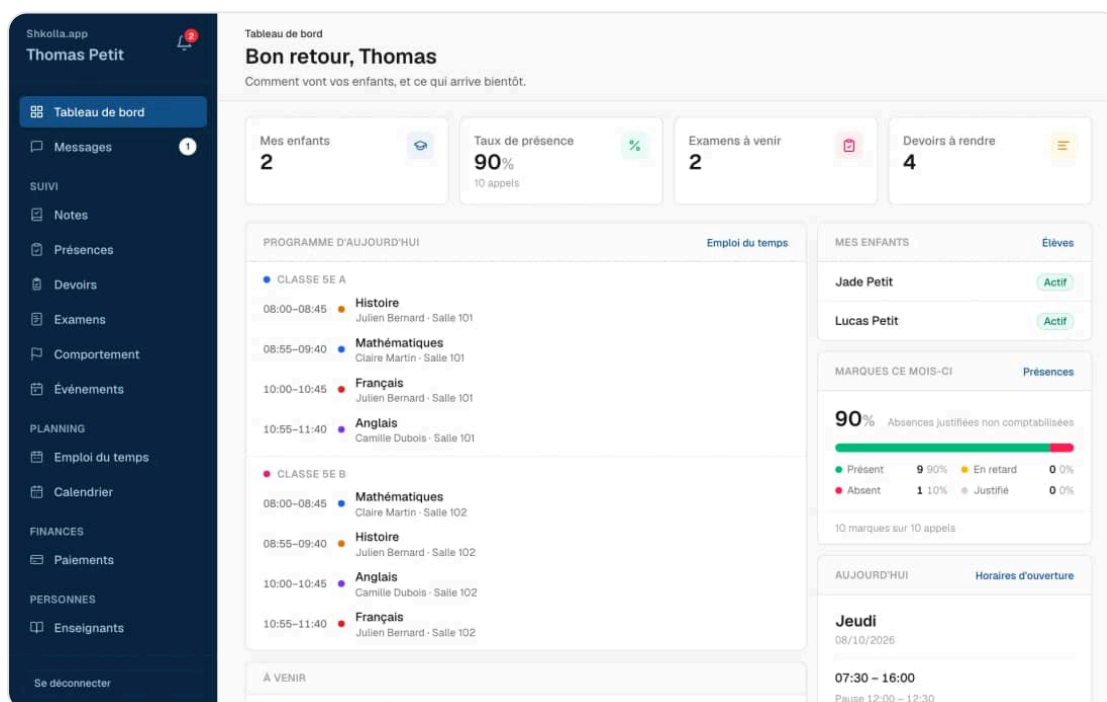
Contactez le secrétariat de votre école. Il peut vous attribuer un nouveau mot de passe en un instant. Pour votre sécurité, les comptes personnels ne se réinitialisent pas par e-mail.

ASTUCE

Une fois reconnecté, remplacez-le par un mot de passe que vous seul connaissez, dans **Paramètres**.

Se repérer

Après la connexion, vous arrivez sur votre **Tableau de bord** — un résumé fait pour vous. Tout le reste est dans la barre latérale à gauche.



The screenshot displays the Shkolla.app dashboard for a user named Thomas Petit. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Tableau de bord' (selected), 'Messages', 'Notes', 'Présences', 'Devoirs', 'Examens', 'Comportement', 'Événements', 'PLANNING', 'Emploi du temps', 'Calendrier', 'FINANCES', 'Palements', 'PERSONNES', 'Enseignants', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and 'Bon retour, Thomas'. It features a summary section with four cards: 'Mes enfants 2', 'Taux de présence 90% (10 appels)', 'Examens à venir 2', and 'Devoirs à rendre 4'. Below this is a 'PROGRAMME D'AUJOURD'HUI' section with two class schedules. 'CLASSE 5E A' lists: Histoire (08:00-08:45, Julien Bernard - Salle 101), Mathématiques (08:55-09:40, Claire Martin - Salle 101), Français (10:00-10:45, Julien Bernard - Salle 101), and Anglais (10:55-11:40, Camille Dubois - Salle 101). 'CLASSE 5E B' lists: Mathématiques (08:00-08:45, Claire Martin - Salle 102), Histoire (08:55-09:40, Julien Bernard - Salle 102), Anglais (10:00-10:45, Camille Dubois - Salle 102), and Français (10:55-11:40, Julien Bernard - Salle 102). To the right of the schedule is a 'MES ENFANTS' section showing 'Jade Petit' and 'Lucas Petit' both as 'Actif'. Below that is a 'MARQUES CE MOIS-CI' section showing a 'Présences' bar chart at 90%, with details: 9 90% Présent, 1 10% Absent, 0 0% En retard, and 0 0% Justifié. The bottom right corner shows 'AUJOURD'HUI' as 'Jeudi 08/10/2026' with 'Horaires d'ouverture' from 07:30 to 16:00 and a 12:00-12:30 pause.

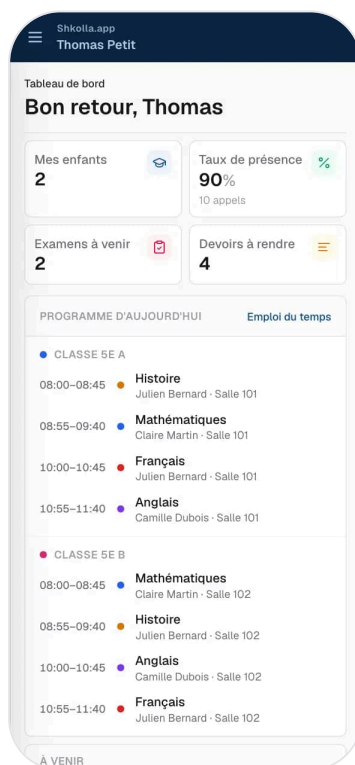
Votre tableau de bord et la barre latérale.

- **La barre latérale** présente les pages qui vous concernent, par groupes. La page ouverte est mise en évidence.
- **La cloche** en haut affiche vos notifications. Un nombre rouge compte celles qui ne sont pas lues.
- **Messages** ouvre vos conversations. Le nombre à côté compte les messages non lus.
- **Se déconnecter** se trouve tout en bas. Déconnectez-vous toujours sur un appareil partagé.

Vous ne voyez que ce que vous avez le droit de voir — vos propres données, celles de vos enfants ou de vos classes. Les pages que vous pouvez seulement consulter n'ont pas de boutons d'ajout ni de modification.

Sur téléphone

Sur un téléphone, la barre latérale se replie. Touchez le bouton de menu (≡) en haut à gauche pour l'ouvrir, puis touchez une page.



Shkolla.app sur un téléphone.



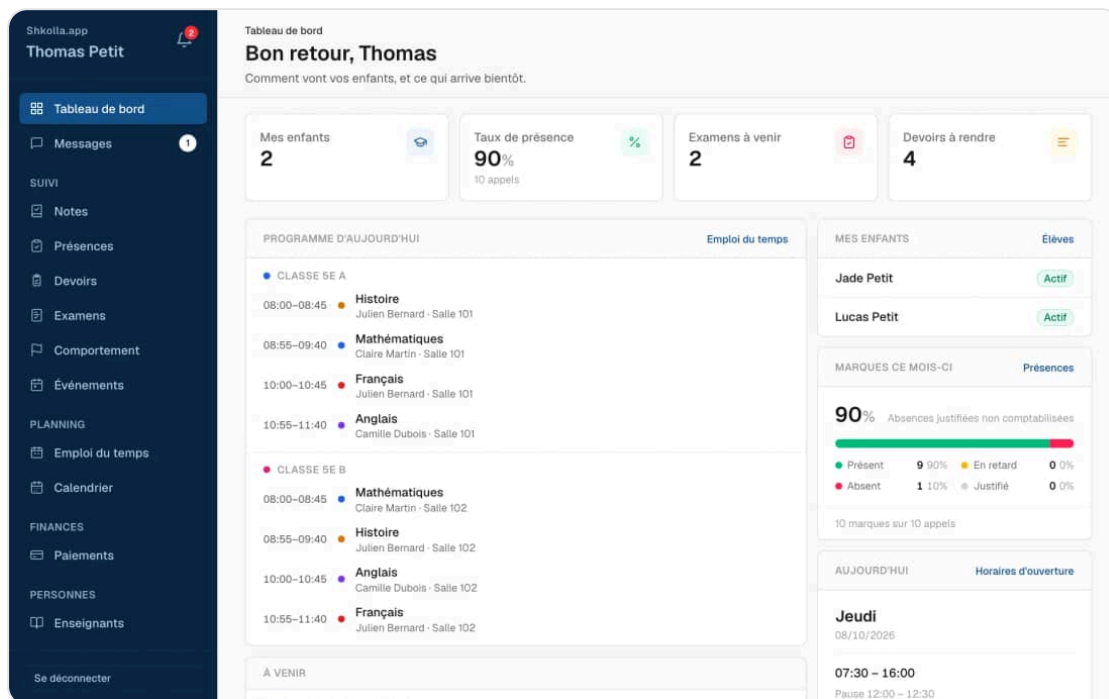
ASTUCE

Ajoutez-la à l'écran d'accueil pour l'ouvrir comme une application : dans Safari, Partager → Sur l'écran d'accueil ; dans Chrome, : → Ajouter à l'écran d'accueil.

02 Vos enfants

Votre tableau de bord

Votre tableau de bord montre comment vont vos enfants et ce qui arrive.



Le tableau de bord d'un parent.

- **Les chiffres en haut** — vos enfants, leur taux de présence, les examens à venir et les devoirs à rendre.
- **Programme du jour** — les cours d'aujourd'hui de chaque enfant, avec l'enseignant et la salle.
- **Mes enfants** — le nom de chaque enfant ; cliquez pour le détail.
- **Appels du mois** — les présences en un coup d'œil : présent, en retard, absent et excusé.
- **À venir** — examens, dates de remise des devoirs et événements de l'école.

Notes

La page **Notes** liste chaque note publiée : le type de travail, la matière, la date et la note — avec le score et le pourcentage quand il y en a. Utilisez la recherche et les filtres pour vous concentrer sur une classe ou un type.

Tableau de bord / Notes

Notes

Les notes de vos enfants.

Rechercher une note, une matière ou une description

Toutes les classes

Tous les types

Trier : Les plus récentes

Participation	08/10/2026
Classe 5e A Participation Mathématiques pour Lucas Petit	10
Les Romains	02/10/2026
Classe 5e B Oral Histoire pour Jade Petit	8
Les Romains	02/10/2026
Classe 5e A Oral Histoire pour Lucas Petit	9
Examen	01/10/2026
Classe 5e B Examen Mathématiques pour Jade Petit	9 83% 83 / 100
Examen	01/10/2026
Classe 5e A Examen Mathématiques pour Lucas Petit	10 92% 92 / 100
Interro de vocabulaire	29/09/2026
Classe 5e B Interrogation Anglais pour Jade Petit	9
Interro de vocabulaire	29/09/2026
Classe 5e A Interrogation Anglais pour Lucas Petit	10
Interro sur les décimaux	28/09/2026
Classe 5e B Interrogation Mathématiques pour Jade Petit	9
Interro sur les décimaux	28/09/2026

Les notes.



BON À SAVOIR

Les parents de plusieurs enfants voient les notes de tous leurs enfants ensemble ; chaque note indique l'enfant concerné.

Bulletin

Cliquez sur **Bulletin** sur la page des notes pour voir les moyennes par matière, les notes finales et les présences d'une période ou de toute l'année. **Imprimer** permet de l'imprimer ou de l'enregistrer en PDF.

Tableau de bord / Notes / Bulletin

Bulletin

Moyennes par matière, notes finales et présences pour une période ou l'année entière.

Imprimer

Enfant

Jade Petit

Période

Année scolaire 2026/2027 - Premier ...

Bulletin

Année scolaire 2026/2027 - Premier semestre
01/09/2026 - 31/01/2027

École des Tilleuls

8 rue des Tilleuls
69002 Lyon
France
info.fr@example.com
+33472000000
https://shkolla.app

ÉLÈVE

Jade Petit

CLASSES

Classe 5e B

NUMÉRO D'ÉLÈVE

2026-109

MATIÈRES

Matière	Notes	Moyenne	%	Note
Anglais	1	9	—	—
Français	1	9	—	—

Un bulletin.

Présences

La page **Présences** affiche chaque appel : présent, en retard (avec le nombre de minutes), absent ou excusé, avec les totaux en haut.

Tableau de bord / Présences

Présences

L'assiduité de vos enfants.

Cette semaine

Ce mois-ci

Cette année

Depuis le début

Toutes les classes

Registres

16

Taux de présence

94%

Absences justifiées non comptabilisées

Absences

1

0 en retard

07/10/2026

Classe 5e B

Anglais pour Jade Petit

Présent

07/10/2026

Classe 5e A

Mathématiques pour Lucas Petit

Présent

06/10/2026

Classe 5e B

Mathématiques pour Jade Petit

Présent

06/10/2026

Classe 5e A

Français pour Lucas Petit

Présent

05/10/2026

Classe 5e B

Français pour Jade Petit

Présent

05/10/2026

Classe 5e A

Mathématiques pour Lucas Petit

Présent

02/10/2026

Classe 5e B

Français pour Jade Petit

Présent

02/10/2026

Présent

Les présences.

portal.shkolla.app

Page 8 sur 20



ASTUCE

Une absence doit être excusée ? Écrivez à l'enseignant ou au secrétariat — ils peuvent la modifier.

Devoirs

La page **Devoirs** liste les devoirs et projets avec leur date de remise, les plus proches d'abord.

Tableau de bord / Devoirs

Devoirs

Ce qui a été donné à vos enfants.

Rechercher un titre, une classe, une matière ou une description

Toutes les classes

Trier : Échéance la plus proche...

Exercices page 34 Classe 5e B Mathématiques pour Jade Petit Faire les exercices 1 à 12 sur les fractions.	pour le 05/10/2026 Enseignant : Rendu Marqué comme fait
Exercices page 34 Classe 5e A Mathématiques pour Lucas Petit Faire les exercices 1 à 12 sur les fractions.	pour le 05/10/2026 Enseignant : Rendu Marqué comme fait
Rédaction : Ma ville Classe 5e B Français pour Jade Petit Écrire un texte de 150 mots sur ta ville.	pour le 12/10/2026 Enseignant : Pas encore noté Marqué comme fait
Rédaction : Ma ville Classe 5e A Français pour Lucas Petit Écrire un texte de 150 mots sur ta ville.	pour le 12/10/2026 Enseignant : Pas encore noté ✓ Marqué comme fait Annuler par Lucas Petit le 08/10/2026
Carnet d'observation d'une plante Classe 5e B SVT pour Jade Petit Observer une plante pendant une semaine et noter les changements.	pour le 19/10/2026 Enseignant : Pas encore noté Marqué comme fait
Carnet d'observation d'une plante	pour le 19/10/2026

Les devoirs.

- **Marqué comme fait** indique à l'enseignant que le travail est terminé. **Annuler** annule si vous avez cliqué par erreur.
- Une fois le travail vérifié par l'enseignant, son avis apparaît : **Rendu**, **En retard**, **Manquant** ou **Excusé**.

Examens

La page **Examens** affiche les examens à venir avec la date, l'heure et la matière, et les examens passés avec leurs résultats. Les résultats apparaissent dès que l'enseignant les publie, en vert pour une réussite et en rouge pour un échec.

Tableau de bord / Examens

Examens

Les examens prévus pour les classes de vos enfants.

Q

Rechercher un titre, une classe, une matière ou une description

Toutes les classes

Trier : Les plus proches d'abord

Mathématiques — Fractions et nombres décimaux Classe 5e B Contrôle écrit Mathématiques pour Jade Petit Sur 100 points · Réussite ≥ 50	01/10/2026 · 09:00 9 · 83/100 Réussi
Mathématiques — Fractions et nombres décimaux Classe 5e A Contrôle écrit Mathématiques pour Lucas Petit Sur 100 points · Réussite ≥ 50	01/10/2026 · 09:00 10 · 92/100 Réussi
Français — Grammaire et rédaction Classe 5e B Examen de mi-semestre Français pour Jade Petit Sur 100 points · Réussite ≥ 50	20/10/2026 · 10:00 A venir
Français — Grammaire et rédaction Classe 5e A Examen de mi-semestre Français pour Lucas Petit Sur 100 points · Réussite ≥ 50	20/10/2026 · 10:00 A venir

Les examens.

Remarques de comportement

La page **Comportement** affiche les remarques positives et négatives des enseignants, avec la date et leur auteur.

Tableau de bord / Comportement

Comportement

Les notes concernant vos enfants.

Q

Rechercher un élève, une catégorie

Du

Au

Positives et négatives

Trier : Nom (A-Z)

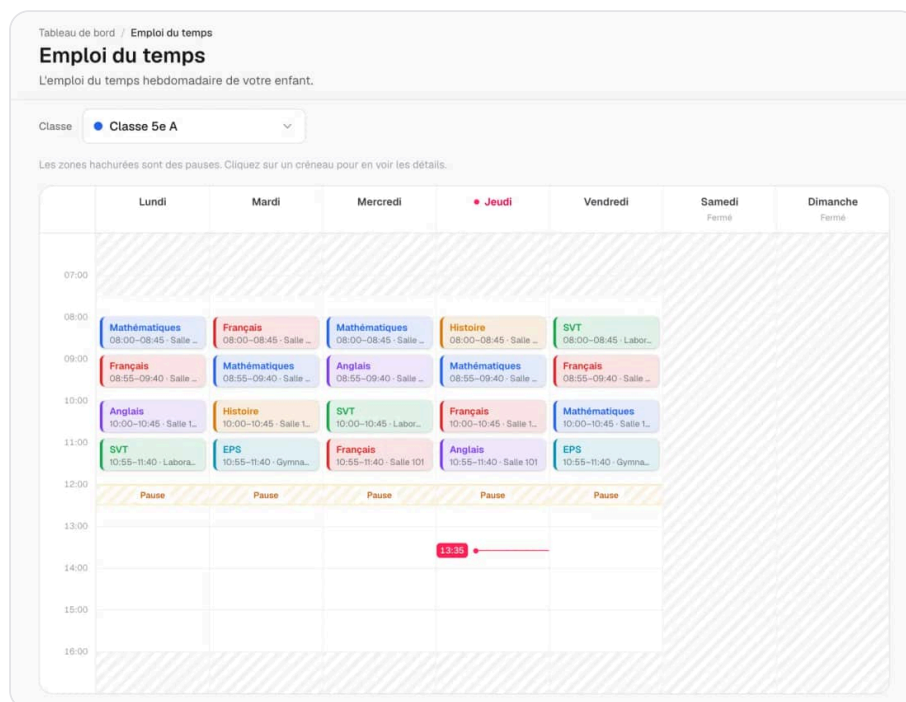
Positive Esprit d'équipe Classe 5e A pour Lucas Petit A aidé une camarade pour ses devoirs de maths.	06/10/2026
---	-----------------------

Les remarques de comportement.

03 Planning

Votre emploi du temps

La page **Emploi du temps** montre votre semaine : les cours d'un enseignant, ou ceux de la classe d'un élève, avec la matière, l'enseignant, la salle et l'heure. Le jour actuel est mis en évidence et une ligne indique l'heure.



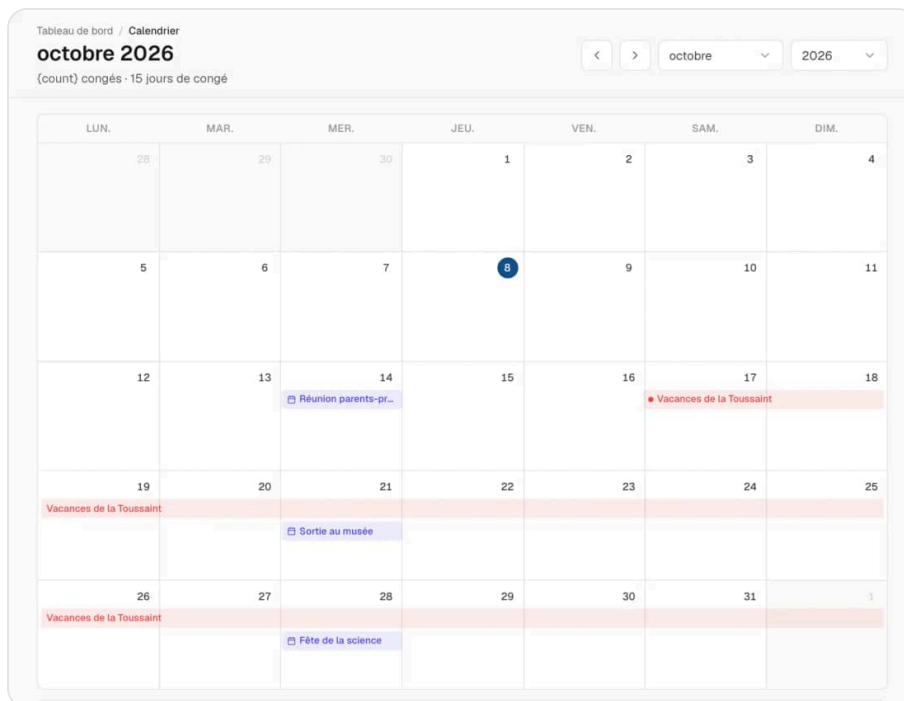
La semaine d'un coup d'œil.

BON À SAVOIR

Seul le secrétariat modifie l'emploi du temps. Si quelque chose semble faux, prévenez-le.

Calendrier

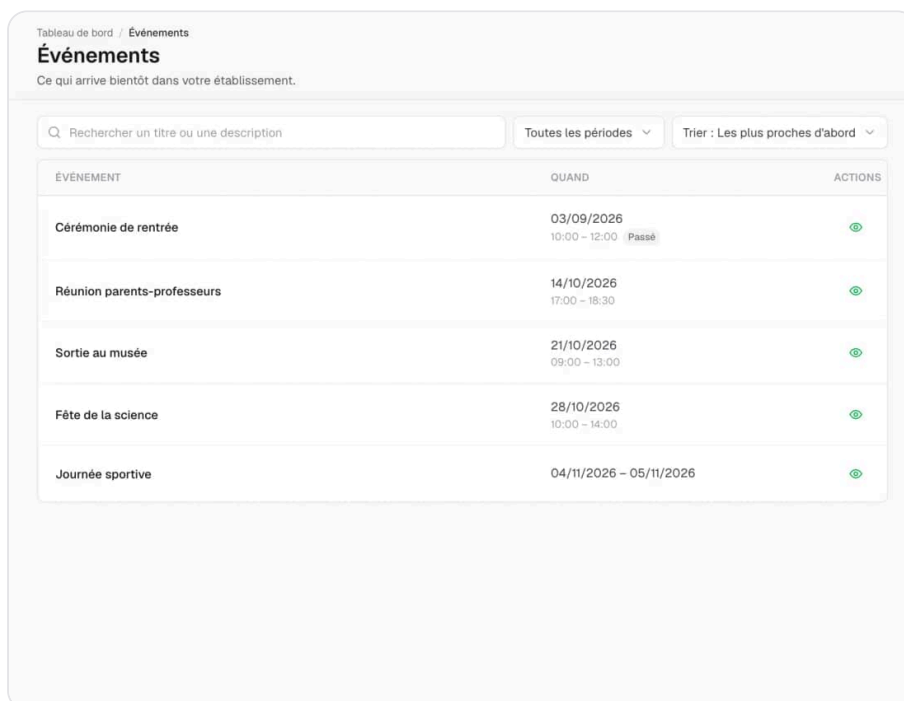
Le **Calendrier** montre tout le mois d'un coup d'œil : congés, événements de l'école et, pour ceux qui gèrent les absences, qui est absent. Changez de mois avec les flèches et cliquez sur une entrée pour en voir le détail.



Le calendrier du mois.

Événements

La page **Événements** liste ce qui se passe à l'école — réunions de parents, sorties, journées sportives — avec dates et heures. Les nouveaux événements arrivent aussi en notification.



Les événements à venir.

Congés et horaires d'ouverture

La page **Congés** liste les jours où l'école est fermée, et la page **Horaires d'ouverture** ses horaires de chaque jour. Les congés apparaissent aussi dans le calendrier.

Paielements

La page **Paielements** liste les paiements que l'école a enregistrés à votre nom (ou à celui de vos enfants) — frais réglés, dates et moyens de paiement.

Tableau de bord / Paielements

Paielements

Les paiements concernant vos enfants.

Recettes
€1,000.00
sur 4 paiements

Dépenses
€0.00
sur 0 paiements

Paielements
4

Rechercher une description Du Au Trier : Les plus récents

MONTANT	TYPE	PERSONNE	DESCRIPTION	MOYEN	DATE
+€250.00	Recette	Jade Petit · Éleve	Frais de scolarité — Octobre	Virement bancaire	05/10/2026
+€250.00	Recette	Lucas Petit · Éleve	Frais de scolarité — Octobre	Virement bancaire	02/10/2026
+€250.00	Recette	Jade Petit · Éleve	Frais de scolarité — Septembre	Virement bancaire	11/09/2026
+€250.00	Recette	Lucas Petit · Éleve	Frais de scolarité — Septembre	Virement bancaire	03/09/2026

Les paiements.



ASTUCE

Besoin d'une facture, ou un paiement manque ? Écrivez au secrétariat.

Enseignants et contacts

Dans Personnes, vous trouvez vos enseignants — pour les parents, ceux de vos enfants — et le personnel de l'école, avec leurs coordonnées. Cliquez sur l'icône œil pour en savoir plus.

Tableau de bord / Enseignants

Enseignants

Les enseignants des classes de vos enfants.

Total

4

Actif

4

Homme

2

Femme

2

Rechercher par nom

Tous les statuts

Tous les genres

Trier : Nom (A-Z)

ENSEIGNANT	CONTACT	MATIÈRES	STATUT	ACTIONS
JB Julien Bernard fr.julien.bernard	+38344008836 julien.bernard.fr@example.com	Français Histoire	Actif	
CD Camille Dubois fr.camille.dubois	+38344016755 camille.dubois.fr@example.com	Anglais	Actif	
CM Claire Martin fr.claire.martin	+38344000917 claire.martin.fr@example.com	Mathématiques	Actif	
NM Nicolas Moreau fr.nicolas.moreau	+38344024674 nicolas.moreau.fr@example.com	EPS SVT	Actif	

Les enseignants.

Documents

La page **Documents** regroupe les fichiers que l’école et vos enseignants ont partagés avec vous — règlements, formulaires, lettres d’information. Cliquez sur un document pour l’ouvrir ou le télécharger.

Tableau de bord / Documents

Documents

Les fichiers que votre établissement a partagés avec vous.

Rechercher des documents

Toutes les catégories

Trier : Les plus récents d'abord

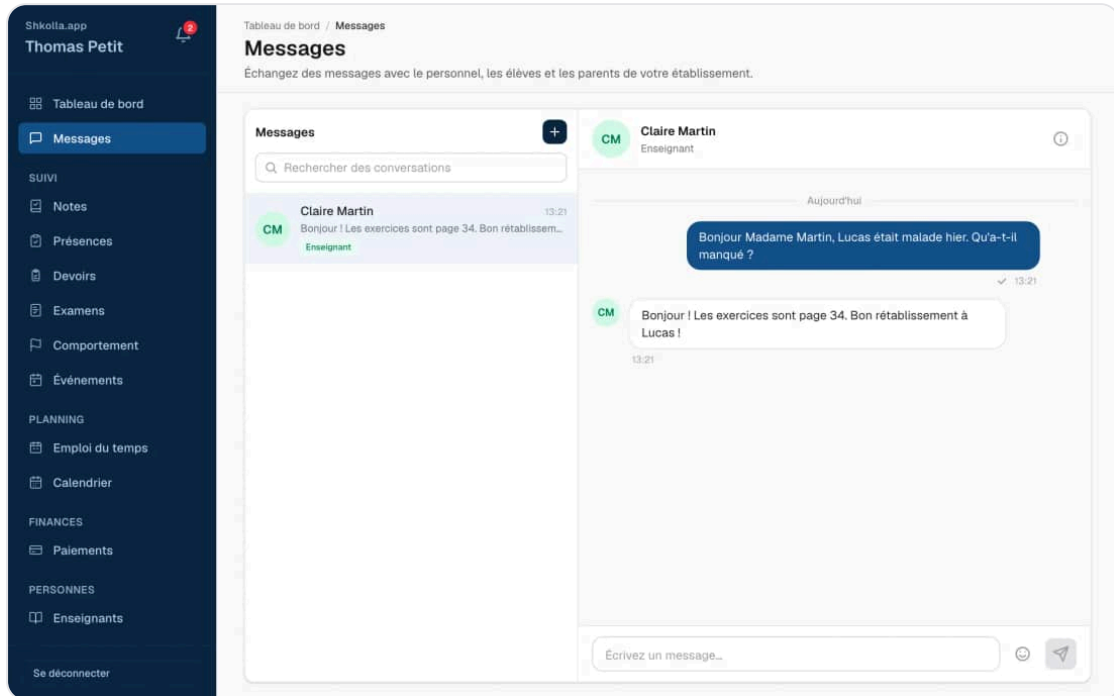
DOCUMENT	CATÉGORIE	TÉLÉVERSÉ	ACTIONS
PDF Calendrier du premier semestre Dates des contrôles, vacances et réunions.	Programme	08/10/2026	Télécharger
PDF Autorisation de sortie À compléter et signer avant le 15 octobre.	Formulaire	08/10/2026	Télécharger
PDF Règlement intérieur 2026/27 Règles de vie, horaires et politiques de l'école.	Règlement	08/10/2026	Télécharger

Les documents partagés avec vous.

05 Messages et notifications

Messages

La page **Messages** est une messagerie privée pour la communauté de votre école.

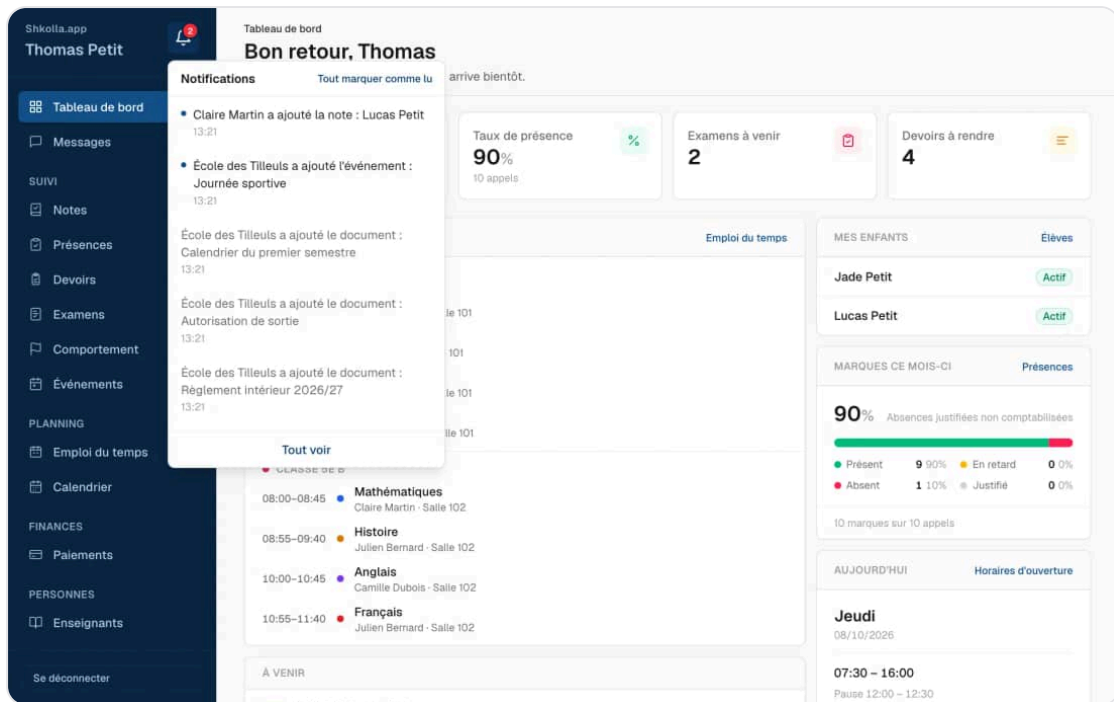


Les messages.

- 1 Cliquez sur **Messages** dans la barre latérale.
 - 2 Cliquez sur **+** (**Nouveau message**) et choisissez à qui écrire.
 - 3 Tapez votre message et appuyez sur Entrée.
- Vos conversations sont à gauche ; un nombre bleu compte les messages non lus.
 - Vous ne pouvez écrire qu'aux personnes avec qui vous êtes lié à l'école — par exemple vos enseignants, vos camarades, les enseignants de vos enfants et le secrétariat.
 - L'école, les enseignants et le personnel peuvent aussi créer un groupe avec **Nouvelle discussion de groupe** — pratique pour l'équipe d'une classe ou un comité.

Notifications

La cloche en haut de la barre latérale vous prévient quand il y a du nouveau — une note, un devoir, un événement, une demande d'absence...



Vos dernières notifications.

- Cliquez sur la cloche pour voir les dernières, puis sur l'une d'elles pour l'ouvrir.
- **Tout marquer comme lu** efface la pastille rouge.
- **Tout voir** ouvre tout l'historique.

💡 ASTUCE

Dans **Paramètres**, vous choisissez les notifications que vous recevez.

06 Votre compte

Votre profil

La page **Profil** contient vos propres informations. Ajoutez une photo et tenez à jour votre e-mail, votre téléphone, votre date de naissance, votre nationalité, votre adresse et une courte présentation. Votre nom, votre nom d'utilisateur et vos informations scolaires sont gérés par l'école — adressez-vous au secrétariat si quelque chose est faux.

Tableau de bord / Mon profil

Mon profil

Enregistrer les modifications

Mettez à jour vos informations ci-dessous. Ce que gère votre établissement est affiché en lecture seule.

Compte

Définis par votre établissement — vous ne pouvez pas les modifier ici.

PRÉNOM	NOM
Thomas	Petit
NOM D'UTILISATEUR	STATUT
fr.thomas.petit	Actif
DATE D'ARRIVÉE	
08/10/2026	
ENFANTS	
Jade Petit Lucas Petit	

Ajouter une photo

JPEG, PNG, WebP ou GIF - 5 Mo max

Informations personnelles

E-mail (facultatif)	Numéro de téléphone (facultatif)
thomas.petit.fr@example.com	+383 44317546

Votre profil.

Vos paramètres

Tableau de bord / Paramètres

Paramètres [Enregistrer les modifications](#)

Langue
Ce que le tableau de bord vous affiche à vous personnellement.

Langue du tableau de bord
Utiliser la langue de mon établissement (Français) ▼

Notifications
Un court son dans l'onglet, et une notification du navigateur quand la messagerie est ouverte dans un autre onglet.

Jouer un son pour les nouveaux messages
[Valeur de l'établissement \(Activé\)](#) [Activé](#) [Désactivé](#)

Afficher une notification sur le bureau
[Valeur de l'établissement \(Désactivé\)](#) [Activé](#) [Désactivé](#)

[Enregistrer les modifications](#)

Catégories de notifications
Choisissez quels onglets vous préviennent quand quelque chose change. Activé par défaut — désactivez ce qui ne vous intéresse pas.

PLANNING

Vos paramètres.

- **Langue** — la langue de l'application, rien que pour vous.
- **Notifications** — activez ou désactivez les notifications pour chaque onglet.
- **Compte** — changez votre mot de passe, ou déconnectez-vous de tous les autres appareils si vous avez oublié de vous déconnecter quelque part.

07 Questions et réponses

Questions et réponses

- **Je ne vois pas mon enfant.** Demandez au secrétariat de relier votre enfant à votre compte.
- **Une note manque.** Les enseignants publient les notes quand elles sont prêtes ; les brouillons ne s'affichent pas.
- **Une absence doit être excusée.** Écrivez à l'enseignant ou au secrétariat.
- **J'ai oublié mon mot de passe.** Demandez au secrétariat de vous en attribuer un nouveau.